



Jetzt bewerben

Werkstudent (m/w/d) für das thyssenkrupp Corporate Archives

Duisburg, Nordrhein-Westfalen, Deutschland — thyssenkrupp Services GmbH

Job-Details

Vertragsart:	Teilzeit, Befristet
Einstiegslevel:	Studienjob
Home Office:	Nicht möglich
Einsatzbereich:	Verwaltung
Status:	Laufende Rekrutierung, Eintrittsdatum flexibel
Veröffentlichung:	09.04.2025
Stellen-ID:	DE_RS_16374

Jetzt bewerben

Bewerben Sie sich jetzt und bringen Sie Ihre Karriere mit einer Stelle voran, die Sie herausfordert und viele Extras bietet.

Sie finden diese Job-Anzeige online unter https://jobs.thyssenkrupp.com/de/job/Werkstudent-m_w_d-fuer-das-thyssenkrupp-Corporate-Archives-Duisburg?id=927347



Aufgaben

- Als Werkstudent (m/w/d) arbeiten Sie bis zu 20 Stunden pro Woche.
- In Ihrer Rolle sind Sie zuständig für die Ordnung und Erschließung von Archivgut (auch fremdsprachiges) mit einem Datenbankprogramm.
- Die Sach- und Personenrecherchen, Dokumentationen und Formulierung von präzisen Texten gehören zu Ihrem Aufgabenbereich.
- Sie sind verantwortlich für die Aktenverwaltung, insbesondere für die Ausleihe, Rückgabe und Reponierung.
- Sie sind zuständig für die Aktenannahme mit Transport von Kartons.
- Sie kopieren/scannen Texte, Bilder und Dokumente.
- Sie verantworten das Controlling von digitalisierten Archivalien.

Profil

- Sie absolvieren derzeit ein Studium und sind für mindestens 6 Monate eingeschrieben.
- Sie haben eine schnelle Auffassungsgabe und einen guten Umgang mit Texten und Medien.
- Sie haben Interesse an der Geschichte der Neuzeit, insbesondere der Wirtschafts-, Sozial-, Technik- und Politikgeschichte des 19. und 20. Jahrhunderts.
- Sie arbeiten gewissenhaft und sorgfältig auch in stressigen Situationen.
- Eine zuverlässige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise ist für Sie selbstverständlich.
- Erste Praxiserfahrung im Archivbereich als Werkstudent oder Praktikant sind wünschenswert.
- Sie beherrschen den Umgang mit MS-Office Anwendungen und bringen gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift mit.

Das bieten wir

Für uns ist es selbstverständlich, Ihnen optimale Rahmenbedingungen zu bieten. Dazu gehören unter anderem:

- Ein dynamisches, internationales Arbeitsumfeld mit attraktiven Arbeitsbedingungen und Sozialleistungen.
- Flexible Arbeitszeiten, einen optimalen Ausgleich zwischen Beruf- und Privatleben sowie vielfältige Gesundheitsförderungsprogramme.
- Zahlreiche individuelle, fachliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten sowie globale Karrierechancen.

Kollegiale Zusammenarbeit und Respekt im Umgang miteinander das finden Sie bei uns seit über 200 Jahren. Wenn Ihnen das genauso wichtig ist wie uns, dann bewerben Sie sich jetzt!

Wir wertschätzen Vielfalt

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Unternehmen

Die thyssenkrupp Services GmbH ist eine interne Servicegesellschaft, die ihre Produkte und Dienstleistungen den Unternehmen des thyssenkrupp Konzerns anbietet. Unter einem Dach sind 24 verschiedene Service Lines mit rund 430 Mitarbeitenden angesiedelt. Auf Basis unserer langjährigen Erfahrungen bei thyssenkrupp, einer performanceorientierten Arbeitsweise und einer hohen Kundenorientierung richten wir unser Service-Portfolio aktuell und gezielt nach dem Bedarf unserer Kunden aus.

Kontakt

thyssenkrupp Services GmbH

Susanne Amend
HR Business Partner
T: +49 172 2340425