

ist mit 57.000 Einwohnern die zweitgrößte Stadt im Rhein-Sieg-Kreis und zeichnet sich durch ihre Lage im Grünen zwischen Rhein, Sieg und Siebengebirge aber auch durch die optimale infrastrukturelle Ausstattung und die Nähe zu den Städten Bonn, Köln und Düsseldorf aus.

Zum 1.7.2025 suchen wir für das Stadtarchiv

**eine/n Fachangestellte/n für
Medien- und Informationsdienste /Fachrichtung Archiv (m/w/d)**
- Entgeltgruppe 8 TVöD -

Zeiten einer vorhergehenden beruflichen Tätigkeit werden ganz oder teilweise bei der Stufenzuordnung berücksichtigt, wenn diese Tätigkeit für die vorgesehene Tätigkeit als förderlich anzusehen ist.

Die Beschäftigung ist unbefristet

Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden.

Die Stelle ist teilbar, soweit sich zwei geeignete Bewerber/innen finden, die sich die Stelle im Sinne des Jobsharings teilen.

Sie schätzen zurückgezogenes Arbeiten und verzichten gerne auf allzu viele Kontakte? Dann werden Sie im Stadtarchiv Sankt Augustin sicherlich nicht glücklich. Wenn Sie aber gegenüber Neuem aufgeschlossen sind, eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit suchen, ein gutes und vertrauensvolles Betriebsklima schätzen, Ihnen ein gutes Miteinander auch mit anderen Verwaltungsstellen wichtig ist, Sie gerne mit jungen oder bereits älteren Menschen in Kontakt sind und sorgfältiges Arbeiten zu Ihren Stärken zählt, dann sind Sie bei uns richtig. Schwerpunkte unserer Arbeit sind die Bereitstellung von Archivgut für interne Stellen und externe Nutzer sowie die analoge und digitale Überlieferungsbildung. Seit 2020 ist das Digitale Langzeitarchiv bei uns im Echtbetrieb, bereits seit 2016 archivieren wir Webseiten. Wir pflegen drei Bildungspartnerschaften mit hiesigen Schulen und bilden seit 2021 aus. Seit vielen Jahren unterstützen nicht nur im Arbeitskreis Stadtgeschichte und der Fotogruppe engagierte Ehrenamtler unsere Arbeit. Regelmäßig geben wir zwei Veröffentlichungsreihen heraus. Weitere Informationen zum Archiv finden Sie unter www.sankt-augustin.de/stadtarchiv.

Ihr Tätigkeitsfeld umfasst im Wesentlichen:

- Beratung und Unterstützung der zahlreichen Benutzerinnen und Benutzer des Stadtarchivs einschließlich der Durchführung von Recherchen
- Einwerbung, Übernahme, Ordnung und Erschließung von analogem und digitalem Archiv- und Sammlungsgut
- Sicherung des Archivguts durch bestandserhaltende und magazintechnische Maßnahmen

- Betreuung des Zwischenarchivs
- Mitwirkung bei der Betreuung von ehrenamtlich Mitarbeitenden, Bundesfreiwilligendienstleistenden, Auszubildenden und sonstigen wechselnden Kräften
- Mitwirkung bei der Öffentlichkeits- und Bildungsarbeit
- Mitwirkung bei der Haushaltsbewirtschaftung

Das qualifiziert Sie für diese Stelle:

abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste (FAMI) der Fachrichtung Archiv oder Archivassistent/in

und darüber hinaus:

- Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Aufgaben
- Teamfähigkeit
- gute mündliche und schriftliche kommunikative Fähigkeiten
- gute Kenntnisse der deutschen Rechtschreibung
- ergebnisorientiertes und dienstleistungsbewusstes Denken und Handeln
- ein hohes Maß an Eigenverantwortung, Initiative und Flexibilität
- sicherer Umgang mit IT sowie Archiv-Software

Die Stadt Sankt Augustin ist ein attraktiver Arbeitgeber – wir bieten Ihnen:

- Vermögenswirksame Leistungen
- betriebliche Altersversorgung
- gezielte Schulungen und Fortbildungen
- umfangreiche Gesundheits- und Sportangebote
- einen interessanten und sicheren Arbeitsplatz
- Deutschland-Jobticket für 29 €/Monat (**nur für Tarifbeschäftigte**)
- Entwicklungs- und Aufstiegsperspektiven
- Fahrradleasing (**nur für Tarifbeschäftigte**)
- Mobilitätsangebote (wie z.B. CarSharing, E-Tretroller, RSVG Bikes, dienstlicher Fahrzeugpool)

Haben Sie noch Fragen?

Bei allgemeinen Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Akdogan, Tel.: 02241/243-679.
Fachliche Fragen beantwortet Ihnen Herr Korn, Tel.: 02241/243-508.

Ist Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte bis zum **29.04.2025** über unser Online-Bewerbungsverfahren abschicken.

Die Stadt Sankt Augustin begrüßt alle Bewerberinnen und Bewerber, unabhängig von ihrer ethnischen, kulturellen oder sozialen Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Ausschreibung erfolgt in geschlechtsneutraler Form.