



Eigene Angebote > Beschreibung

Eigene Angebote | Beschreibung

Beschreibung

Der Kreis Lippe möchte im Kreisarchiv die Stelle einer/eines

Fachangestellte*n für Medien- u. Informationsdienste, Fachrichtung Archiv oder Bibliothek (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für 18 Monate neu besetzen.

Das Kreisarchiv Lippe ist Teil der bundesweit größten „Archiv-WG“ und arbeitet eng mit dem Landesarchiv Nordrhein-Westfalen und dem Stadtarchiv Detmold am Standort Willi-Hofmann-Straße 2 in Detmold zusammen.

In unseren Beständen finden Sie die Geschichte der Altkreise Detmold und Lemgo, der jetzigen Kreisverwaltung, verschiedener Städten und Gemeinden, Firmen, Organisationen, Vereine sowie von bedeutenden Persönlichkeiten und Privatpersonen.

Damit tragen wir dazu bei, Identität zu schaffen und sich gleichzeitig mit der Regionalgeschichte zu identifizieren. Es ist unser Ziel, das Verständnis für die Vergangenheit und Gegenwart zu fördern und jedem Interessierten beratend zur Seite zu stehen.

Auch kooperiert das Kreisarchiv mit zehn lippischen Kommunen und der OWL-IT im Rahmen von öffentlich-rechtlichen Vereinbarungen zur Sicherung und Nutzung öffentlichen Archivguts.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Selbständiges Arbeiten in den Verantwortungsbereichen der interkommunalen Überlieferung
- Archivische Betreuung, Beratung und Aussonderungen
- Umfassende Kundenbetreuung einschließlich der Bearbeitung von Anfragen in den entsprechenden Verantwortungsbereichen
- Wechselseitiger Aufsichtsdienst im gemeinsamen Lesesaal des Landesarchivs NRW Abteilung Ostwestfalen-Lippe
- Durchführung vorbereitender Maßnahmen zur konservatorischen Sicherung zuständiger Archivbestände
- Verzeichnen in der Archivdatenbank ACTApro Desk
- Übernahme digitaler Daten und Bearbeitung mit der Langzeitarchivsoftware DiPS.kommunal
- Mitwirkung an Digitalisierungsprojekten im Bereich zuständiger Archivbestände

Was wir erwarten.



- Sie haben die Ausbildung als Fachangestellte*r für Medien- u. Informationsdienste, Fachrichtung Archiv oder Bibliothek (w/m/d) erfolgreich abgeschlossen.
- Sie verfügen über einen sicheren Umgang mit Office-Programmen und mit Datenbanken, die speziell im Archiv- oder Bibliothekswesen eingesetzt werden.
- Sie sind bereit, sich in neue Aufgabenfelder einzuarbeiten, insbesondere im Bereich der digitalen Archivierung.
- Sie bringen Zuverlässigkeit und Eigeninitiative mit.
- Sie sind kunden- und dienstleistungsorientiert und kennen den Wert konstruktiver Teamarbeit.
- Sie sind verantwortungsbewusst, schätzen strukturiertes Ordnen und sind körperlich belastbar.
- Sie sind im Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis der Klasse B.

Was wir bieten.

Wir bieten Ihnen als kommunaler Arbeitgeber viele Vorteile. Freuen Sie sich auf

- eine interessante und verantwortungsvolle Aufgabe mit einem großen Themenspektrum und breitem Gestaltungsspielraum.
- Die Stelle wird je nach persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 9a TVöD VKA vergütet.
- flexible und geregelte Arbeitszeiten/ gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- krisensicherer Arbeitsplatz
- fairer Lohn, gesicherte und pünktliche Gehaltszahlung
- krisensicherer Arbeitsplatz
- ein effektives, betriebliches Gesundheitsmanagement für Mitarbeitende
- Jahressonderzahlung (Weihnachtsgeld) für tariflich Beschäftigte
- betriebliche Altersversorgung
- Jobticket für tariflich Beschäftigte
- betriebseigene Kindertagesstätte
- und noch vieles mehr...

Der Kreis Lippe fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden und hat einen Gleichstellungsplan. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Menschen jeden Geschlechts, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Menschen und Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung unter Beachtung des Leistungsprinzips bevorzugt.

Für Fragen steht Ihnen die Teamleitung Frau Dr. Sarah Masiak, Rufnummer 05231 62-1039, gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Sie.

Die Kreisverwaltung Lippe arbeitet mit Interamt, dem Stellenportal für den öffentlichen Dienst zusammen. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Onlinebewerbungen ausdrücklich erwünscht sind. Von Bewerbungen per Post oder per E-Mail bitten wir abzusehen.

Bewerbungen, die auf dem Postweg bei uns eingehen, werden nach Abschluss des Verfahrens aufgrund des Verwaltungsaufwands nicht zurückgeschickt.

Für Ihre Bewerbung loggen Sie sich bitte zunächst in Interamt ein und klicken Sie dann hier <https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=1280475>.

Falls Sie noch keinen Interamt Zugang haben, registrieren Sie sich bitte zunächst <[hier](#)>.

Welche Vorteile Ihnen die Registrierung bringt, erfahren Sie <[hier](#)>.

Hinweis zum Datenschutz (DSGVO) finden Sie unter <https://www.kreis-lippe.de/kreis-lippe/datenschutz.php>. Dort können Sie sich auch über die Speicherung und Aufbewahrungsfristen informieren.

Bewerbungsfrist: 27.04.2025
Interne u. Externe Stellenausschreibung
03.04.2025

Video-URL:
