



Frankfurter Auschwitz-Prozess
Eingetragen in das Register
Memory of the World
2017



Einstellung eines Diplomarchivars (m/w/d) (EG 9b TV-H, ab 1.12.2025 BesGr A 9 HBesG) Kennwort: 43_A 9_VN 07_25

Beim Hessischen Landesarchiv ist im Referat 43 „Erschließung und Erhaltung“ zum 1. September 2025 eine unbefristete Stelle in Vollzeit als

Diplomarchivar/in (m/w/d)

in der Abteilung Hessisches Staatsarchiv Marburg zu besetzen. Dienort ist Marburg. Die Stelle wird voraussichtlich bis zum 30.11.2025 zunächst im Beschäftigtenverhältnis mit einer Eingruppierung nach EG 9b TV-H besetzt. Ab dem 01.12.2025 steht eine Planstelle A 9 HBesG zur Verfügung.

Das Hessische Landesarchiv ist für alle Bereiche des staatlichen Archivwesens in Hessen zuständig. Es gliedert sich u. a. in die Abteilungen Hessisches Hauptstaatsarchiv Wiesbaden, Hessisches Staatsarchiv Darmstadt und Hessisches Staatsarchiv Marburg.

Das Hessische Landesarchiv hat sich die nutzungsorientierte Erschließung analogen und digitalen Archivguts sowie erhöhte Anstrengungen zur Erhaltung seines Archivgutes zum Ziel gesetzt. Wir freuen uns auf Ihre engagierte Mitwirkung an der Erreichung dieser Ziele.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist uns wichtig und wird bei uns aktiv ausgestaltet. Daher sind wir mit dem Gütesiegel „Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen“ zertifiziert.

Wir bieten Ihnen

- einen sicheren Arbeitsplatz im hessischen Landesdienst
- die Mitarbeit in einem serviceorientierten, kollegialen Team
- flexible Arbeitszeiten zwischen 6 und 20 Uhr
- mobiles Arbeiten
- einen fachgerecht ausgestatteten Arbeitsplatz
- das LandesTicket zur kostenfreien Nutzung des ÖPNV innerhalb Hessens, 24/7, inkl. kostenfreier Mitnahme einer weiteren Person und/oder eigener Kinder am Wochenende und an Feiertagen
- und die Möglichkeit zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung

Ihr Aufgabenprofil

- Erschließung analoger und digitaler Unterlagen
- Konzipierung und Management von Erschließungsprojekten mit nicht fachlich ausgebildetem Personal
- Vorbereitung von Beständen und Begleitung der Durchführung von Erhaltungsmaßnahmen auch in Mengenverfahren (Zuarbeiten zur Leistungsbeschreibung, Gewährleistung des Workflows zum Dienstleister, Abnahme von Leistungen)
- Vermittlung von Themen der Erschließung und Erhaltung in der Ausbildung (Einführungen in Themenkreise, Betreuung von Erschließungsprojekten und Prüfungsaufgaben)
- perspektivisch: Verantwortlichkeit für die Notfallvorsorge in den drei Standorten der Abt. 4 Hessisches Staatsarchiv Marburg (Marburg, Neustadt, Burg Ludwigsstein)

Unsere Qualifikationsanforderungen

- Laufbahnbefähigung für den Laufbahnzweig gehobener Archivdienst im gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst (interne Verwaltungsausbildung an der Archivschule Marburg) (Ausschlusskriterium)

Wir erwarten

- eingehende Kenntnisse der Methoden und Standards zur Erschließung und Erhaltung analoger und digitaler Unterlagen
- einen souveränen Umgang mit den modernen Informationstechnologien, IT-Fachanwendungen und Datenbanksystemen

Ihre persönlichen Stärken

- selbstständige und praxisorientierte Arbeitsweise sowie Verantwortungsbewusstsein
- klare und ergebnisorientierte Kommunikation
- Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft
- Flexibilität und Belastbarkeit

Der Arbeitsplatz kann grundsätzlich in Teilzeit besetzt werden. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Bewerber und Bewerberinnen mit Behinderungen und ihnen Gleichgestellte im Sinne des SGB IX (§ 2 Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich elektronisch in unserem Stellenportal, indem Sie dem Link [43_A_9_VN_07_25](#) folgen. Bitte fügen Sie in einer zusammenhängenden PDF-Datei Ihr Anschreiben, Ihren Lebenslauf sowie alle aussagekräftigen Zeugnisse und Nachweise bei. ***Wir bitten Sie, sowohl im Anschreiben als auch bei jeder weiteren Korrespondenz zu diesem Bewerbungsverfahren folgendes Kennwort anzugeben: 43_A_9_VN_07/25.***

Die Bewerbungsfrist endet mit Ablauf des **30.03.2025**. Bis dahin muss die vollständige Bewerbung eingegangen sein.

Haben Sie Fragen? Schreiben Sie uns gerne eine Mail an karriere@hla.hessen.de.

Für Informationen zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten im Rahmen dieses Bewerbungsverfahrens informieren Sie sich bitte hier: <https://landesarchiv.hessen.de/datenverarbeitung-bewerbungsverfahren>.

Im Ausnahmefall senden Sie Ihre Bewerbung postalisch an:

Hessisches Landesarchiv
Personalreferat Frau Bremer
Friedrichsplatz 15
35037 Marburg