



Die Stadt Wesseling (38.000 Einwohner) ist eine mittelgroße aufstrebende Stadt, direkt am Rhein gelegen, mit sehr guten Verkehrsverbindungen nach Köln und Bonn. Die Stadt bietet eine gute Infrastruktur sowie ansprechende Freizeitmöglichkeiten und ist mit zahlreichen Neubauprojekten nicht nur für junge Familien sehr attraktiv. Die Stadt Wesseling beschäftigt ca. 700 Mitarbeitende.

Bei der Stadtverwaltung Wesseling ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Fachangestellte / Fachangestellter für Medien- und Informationsdienste (m/w/d) - Fachrichtung Archiv

zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Übernahme, Erschließung und Verzeichnung von analogem und digitalem Archivgut.
- Magazindienst mit Ausheben und Reponieren von Akten.
- Durchführung bestandserhaltender Maßnahmen.
- Betreuung von Archivnutzenden, Anfertigung von Reproduktionen (digital/Papier).
- Archivrecherche zur Beantwortung von Benutzungsanfragen.
- Mitwirkung am Aufbau und der strategischen Ausrichtung eines digitalen Langzeitarchivs.
- Mitwirkung an Projekten zur historischen Bildungs- und Öffentlichkeitsarbeit.
- Organisation und Durchführung der datenschutzgerechten Kassation von Akten nach Ablauf der Aufbewahrungspflichten.
- Verantwortliche Betreuung des Zeitungsarchivs (analog und digital).

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte / Fachangestellter für Medien- und Informationsdienste in der Fachrichtung Archiv oder schließen diese Ausbildung in Kürze ab.
- Sie verfügen über anwendungssichere Kenntnisse der üblichen Bürosoftware (insbesondere MS-Office Produkte) und einer Archivsoftware (idealerweise AUGIAS).
- Sie arbeiten selbstständig, gewissenhaft und sind belastbar.
- Sie haben hohe Einsatzbereitschaft, Organisationsfähigkeit und eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung.
- Sie sind sicher in der Anwendung archivrelevanter Rechtsnormen.
- Sie verfügen über Kenntnisse im Bereich Bestandserhaltung.
- Sie haben vorzugsweise einen Führerschein Klasse B.
- Sie sind körperlich in der Lage zu heben und zu tragen (> 10 Kg) und können auf Leitern und Tritte (Höhe bis zu 2,7 m) steigen.

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche, vielseitige, verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit.
- Eine kollegiale, wertschätzende und respektvolle Teamkultur.
- Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 7 TVÖD eingruppiert.
- 30 Urlaubstage (bei einer 5-Tage-Woche), zusätzlich freie Tage an Heiligabend und Silvester.
- Gleitzeitregelungen.
- Eine betriebliche Altersvorsorge für tariflich beschäftigte Mitarbeitende sowie eine Jahressonderzahlung und leistungsorientierte Bezahlung (LOB).
- Die Stelle ist eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Stunden/Woche), die auch mit mehreren Teilzeitkräften besetzt werden kann.
- Kostenloses Deutschlandticket für Angestellte.
- Betriebliches Gesundheitsmanagement.

Ihre Bewerbung / Weitere Auskünfte:

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis 11. April 2025 über das Online-Portal der Stadt Wesseling.

Weitere aufgabenbezogene Auskünfte erteilt Frau Martina Zech: 02236-701-319.

Die Auswahlentscheidung erfolgt unter Beachtung der Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind ausdrücklich erwünscht.