



Ursberg, den 10.02.2025

Die St. Josefskongregation in Ursberg ist auf der Suche  
nach einer engagierten und fachkundigen Persönlichkeit für die Position des

## Archivars (m/w/d)

in **Vollzeit** oder **Teilzeit**.

### Was die Stelle ausmacht:

- Konzeptionelle Weiterentwicklung des Archivs im Hinblick auf den Aufbau eines modernen Archivs, das auch digitales Archivgut berücksichtigt
- Betreuung der Archivbestände und historischer Sammlungen
- Koordination der Bestandserhaltung und Durchführung entsprechender Maßnahmen
- Mitwirkung bei der Bildungs- und Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere zu historischen Themen
- Bewertung und Vernichtung von nicht archivwürdigen Unterlagen (Kassation)
- Selbstständige Durchführung aller Archivierungsaufgaben
- Durchführung von Recherchen und Auskunftserteilung bei Anfragen

### Worauf es ankommt:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Archiv- oder Geschichtswissenschaften, eine abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste mit der Fachrichtung Archiv oder ein vergleichbarer Berufsabschluss
- Umfangreiche Kenntnisse in allen archivischen Fachaufgaben
- Sicherer Umgang mit IT-Standard- und Archivsoftware
- Zuverlässigkeit in der deutschen Sprache, sowohl in Wort als auch in Schrift
- Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein sowie eine sorgfältige und präzise Arbeitsweise
- Selbstständigkeit, hohe Organisationsfähigkeit und strukturierte Arbeitsweise
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche

### Wir bieten Ihnen:

- Vielseitige Tätigkeiten mit vielfältigen Aufgaben und Entwicklungsmöglichkeiten
- Vergütung gemäß Caritas AVR mit zusätzlichen Sozialleistungen und eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- Interessanter und sicherer Arbeitsplatz
- Sie werden von einer engagierten und erfahrenen Kollegin (in Teilzeit) unterstützt

Sollten Sie an dieser Tätigkeit interessiert sein, so richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung an:

**St. Josefskongregation**

