

Archivmitarbeiterin/Archivmitarbeiter (m/w/d) mit dem Schwerpunkt elektronische Langzeitarchivierung im Kreisarchiv Verden

in Teilzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt gesucht!

Was Sie bei uns machen...

- Sie sind zuständig für die Langzeitarchivierung von digitalen Akten (Überlieferungsbildung).
- Sie übernehmen die Pflege der elektronischen Daten der Kreisverwaltung und konvertieren und importieren die nicht langzeitarchivfähigen Datenformate in langzeitfähige Datenformate.
- Sie bereiten Digitalisierungsprojekte vor, führen diese durch und sind zuständig für die Nachbereitung.
- Sie nehmen in Bezug auf die Digitalisierungsprojekte Kontakt zu Fördereinrichtungen auf, stellen Anträge auf Zuschüsse und arbeiten mit Dienstleistern zusammen.
- Sie betreuen und pflegen das Online-Angebot des Kreisarchivs Verden.

... und was Sie dafür mitbringen:

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Archivwissenschaften (Bachelor) oder als Diplomarchivarin/Diplomarchivar (FH).
- Alternativ verfügen Sie über ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom oder Bachelor) im Bereich
 - Bibliothek- und Informationswissenschaften
 - Geschichte
 - Digitale Geisteswissenschaften / Computerphilologie
 - Mediävistik
- Wünschenswert sind Fachkenntnisse in der Archivierung elektronischer Unterlagen.
- Sie sind in der Lage, Recht anzuwenden und haben die Bereitschaft, sich Kenntnisse in den entsprechenden Rechtsgebieten wie zum Beispiel dem Niedersächsischen Archivgesetz und der DSGVO anzueignen.
- Idealerweise besitzen Sie umfassende Kenntnisse in der Geschichte der Neuzeit und der Zeitgeschichte sowie eine hohe Affinität zu modernen Informationstechnologien.
- Wünschenswert ist die Fähigkeit alte deutsche Schriften zu lesen wie beispielsweise Kurrent.
- Sie erledigen Ihre täglichen Aufgaben mit Sorgfalt und strukturieren Ihren Arbeitsalltag selbstständig.
- Sie sind Kommunikationsstark und arbeiten gerne im Team.

Unser Rahmen – Ihr Mehrwert

- unbefristeter Arbeitsvertrag
- Vergütung nach E 9b TVöD inkl. einer Jahressonderzahlung
- Teilzeitstelle bei einem Umfang von 19,5 Wochenstunden
- 30 Tage Jahresurlaub und zwei zusätzliche freie Tage an Heiligabend und Silvester
- monatlich regional einzulösende Gutscheinkarte (Edenred Card) i. H. v. bis zu 50 € für Tarifbeschäftigte
- vermögenswirksame Leistungen i. H. v. bis zu 40 € monatlich bei einer Vollzeitbeschäftigung

- betriebliche Altersvorsorge durch die VBL (Betriebsrentenrechner)
- modernes Gesundheitsmanagement: u. a. regelmäßige Gesundheitstipps, Aktionstage, Kooperationen mit Krankenkassen
- gute Erreichbarkeit durch die Nähe zur A27 und den fußläufig zu erreichenden Bahnhof
- Sinnhaftigkeit: Bei uns arbeiten Sie für die Menschen im Landkreis.

Erfahren Sie [hier](#) mehr über uns!

Sie haben Fragen oder möchten gerne hospitieren?

Fragen zum...

Aufgabengebiet/Hospitation: Herr Dr. Dirks (04231 15-200; Florian-Dirks@Landkreis-Verden.de)

Auswahlverfahren: Frau Fischer (04231 15-8636; Benita-Fischer@Landkreis-Verden.de)

Klingt gut?

Dann bewerben Sie sich jetzt online bis zum **16.03.2025**
mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen über den [Bewerbslink](#).

Der Landkreis Verden schätzt die Vielfalt aller Menschen in der Verwaltung. Daher freuen wir uns über alle Bewerbungen, unabhängig von Nationalität, Herkunft, Religion, Weltanschauung, Alter, Behinderung oder sexueller und geschlechtlicher Identität. Zur Förderung der beruflichen Gleichstellung werden Bewerbungen von Männern für diese Stelle ausdrücklich begrüßt. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden besonders berücksichtigt.

In Papierform übersandte Bewerbungsunterlagen können nur zurückgesendet werden, wenn ein frankierter Briefumschlag beiliegt.

Wir freuen uns über Ihr Interesse und Ihre Kontaktaufnahme!

Sie finden uns auch hier:   @landkreisverden