



Wir suchen zusammen mit dem GVV Denzlingen, Vörstetten, Reute zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## Archivar (m/w/d) in Vollzeit

Prima Klima in Herbolzheim! Wir arbeiten gemeinsam für die Stadt, unsere Arbeit soll Früchte tragen. Das geht am besten, wenn das Umfeld stimmt. Wir legen großen Wert auf die Zufriedenheit und behalten Ihre persönliche Weiterentwicklung im Blick. Unsere Zusammenarbeit untereinander ist geprägt von Wertschätzung und Teamgeist. Da das Leben nicht nur aus Arbeit besteht, haben wir auch die Work-Life-Balance im Blick. Unser Ansporn: Alle, die Teil unseres Teams sind, sollen gerne zur Arbeit kommen. Kurz gesagt: Bei uns herrscht ein Prima Klima.

## Was uns noch fehlt – sind Sie!

### Ihre Aufgaben:

- Betreuung der vorhandenen Archive
- Bewertung sämtlicher analogen und digitalen Unterlagen und Entscheidung über deren Vernichtung bzw. dauerhaften Archivierung
- Beratung der aktenproduzierenden Stellen in Fragen der Schriftgutverwaltung und der strategischen Weiterentwicklung des Dokumenten-Management-Systems (DMS)
- Erschließung und Sicherung des Archivguts
- Erteilung von Archivauskünften und Betreuung von Benutzern
- Öffentlichkeitsarbeit und Publikationen
- Ansprechpartner für den Arbeitskreis Geschichte und Geschichten

Eine Änderung der Aufgabenbereiche bleibt vorbehalten.

### Darauf können Sie sich freuen:

- Einen abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz
- Vergütung und soziale Leistungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Fachbezogene Fortbildungen
- Teamwork auf Augenhöhe
- Gesundheitsmanagement
- Dienstradleasing
- Mitarbeitererevents

### Darüber freuen wir uns:

- Abgeschlossenes Studium der Archivwissenschaft (Bachelor oder Diplom) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im (kommunalen) Archivwesen von Vorteil
- Interesse an der Gemeinde-/Stadtgeschichte und Freude an der Weitergabe historischen Wissens
- Gute IT-Kenntnisse und prozessorientierte Arbeitsweise
- strukturierte, selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise

Für Auskünfte steht Ihnen sehr gerne der Leiter des Hauptamts Herr Witt unter der Telefonnummer 07643 9177500 oder per Mail [b.witt@stadt-herbolzheim.de](mailto:b.witt@stadt-herbolzheim.de) zur Verfügung.

**Sind Sie interessiert?** Dann bewerben Sie sich online bis zum 05.02.2025 über unser Karriereportal unter [www.stadt-herbolzheim.de](http://www.stadt-herbolzheim.de)

**Wir können es kaum erwarten, Sie kennenzulernen.**