



Stellenangebot

INTERAMT Angebots-ID	1251813
Kennung für Bewerbungen	24-0179
Anzahl Stellen	1
Stellenbezeichnung	mehrere Beschäftigte im Magazindienst (w/m/d)
Behörde	Bundesarchiv
Einsatzort PLZ / Ort	15366 Hoppegarten
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer
Besoldung / Entgelt	TVöD-Bund E 5
Befristung (Monate)	unbefristet
Teilzeit/Vollzeit	beides möglich
Dienstort	Vor Ort
Wochenarbeitszeit	39.0
Bewerbungsfrist	16.02.2025
Ansprechpartner	Frau Antje Till Bundesarchiv
E-Mail	personalgewinnung-02@bundesarchiv.de

„Erinnerung ermöglichen - Geschichte erleben“

Gemeinsam mit unseren 2300 Mitarbeitenden sichern wir als obere Bundesbehörde an insgesamt 23 Standorten die Zeugnisse der neueren und neuesten Geschichte als Archivgut des Bundes. Als moderne Dienstleistungseinrichtung ermöglichen wir die öffentliche Nutzung des Archivguts. Mit unserer Arbeit leisten wir einen wichtigen Beitrag, um aus den Quellen der Vergangenheit Schlüsse für die Zukunft zu ziehen. Gerade in Zeiten einer riesigen Informationsflut und vieler Falschinformationen wird unsere Arbeit „als Lotsin in der Demokratie“ mehr denn je gebraucht.



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt und auf Dauer für das Referat AT 3

mehrere Beschäftigte im Magazindienst (w/m/d)

an den Dienstorten Berlin-Lichterfelde (Goerzallee) und Hoppegarten

Kennziffer: 24-0179

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Ausheben und Reponieren von Film- und Videomaterialien aus dem Magazin
- Verpacken und Signieren von Film- und Videomaterialien und Einlagerung im Magazin
- Vernichtung von nicht archivwürdigen Film- und Videomaterialien, deren Kassation angeordnet wurde
- Bestandspflege in Form von Zustandskontrollen der Film- und Videomaterialien, Neuverpackungen und Neuetikettierungen
- Dokumentation durchgeführter Arbeiten in den Datenbanken des Bundesarchivs (BASYS-3 Film)

Sie bringen mit:

Unverzichtbar für die Wahrnehmung der Aufgaben sind:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur Fachkraft für Lagerlogistik, zur Fachlageristin / zum Fachlageristen

oder

- vergleichbare Fachkenntnisse. Diese können durch mehrjährige berufliche Erfahrungen in ähnlichen Tätigkeitsfeldern bzw. durch Berufserfahrungen im Bereich der Logistik bzw. des Warenmanagements erworben worden sein.

Wesentlich sind weiterhin:

- gewissenhafte, gründliche und präzise Vorgehensweise bei der Aufgabenerledigung
- Teamorientierung
- Befähigung zur selbstständigen Arbeitsweise



Wünschenswert sind zudem:

- handwerkliche Fähigkeiten in Bezug auf den Umgang mit Materialien

Wir bieten Ihnen:

- einen **sicheren Arbeitsplatz**, der für Tarifbeschäftigte mit der Entgeltgruppe 5 TV EntgO Bund bewertet ist.
- eine **ausgewogene Work-Life-Balance**, flexible Arbeitszeiten von 06.00 Uhr bis 21.00 Uhr ohne Kernzeiten, vielfältige Möglichkeiten der **Arbeit in Teilzeit**
- bezahlte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub und bis zu 24 Gleittage pro Jahr
- eine betriebliche Altersvorsorge (VBL) und Jahressonderzahlung für Tarifbeschäftigte
- **Arbeitgeberzuschuss** zum ÖPNV-Ticket

Was uns besonders wichtig ist:

Unsere Mitarbeitenden sind der wichtigste Baustein für die Erfüllung der Aufgaben des Bundesarchivs. Gemeinsam haben wir die Rahmenbedingungen für eine gute Vereinbarkeit von Beruf- und Privatleben geschaffen und verstehen uns als familienfreundlicher Arbeitgeber, der die bestehenden Angebote zur besseren Vereinbarkeit von Beruf, Pflege und Familie auch zukünftig weiterentwickeln will. Daher sind im Bundesarchiv grundsätzlich alle Arbeitsplätze auch für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet.

Das Bundesarchiv gewährleistet die Gleichstellung von Frauen und Männern. Wir sind bestrebt, den Frauenanteil in Bereichen zu erhöhen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Qualifizierte Frauen werden nachdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Inklusion ist uns ebenso ein wichtiges Anliegen. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen nach SGB IX besonders berücksichtigt.

Die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten begrüßen wir ausdrücklich. Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org.

Sie fühlen sich angesprochen?

- Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **16.02.2025** online auf www.interamt.de unter der StellenID= **1251773** und laden folgende Unterlagen in Ihr Profil hoch: Motivationsschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse, Arbeitszeugnisse bzw. die letzte Beurteilung.
- Eine Bewerbung ist zur Sicherstellung des Datenschutzes nur nach vorheriger Registrierung auf



www.interamt.de möglich! Postalische oder per E-Mail eingereichte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

- Informationen zum Datenschutz finden Sie auf der Internetseite des Bundesarchivs unter: <http://www.bundesarchiv.de/DE/Content/Downloads/Rechtliches/informationen-datenschutz-ausschreibungen.html>
- Nähere Informationen zum Bundesarchiv finden Sie hier: www.bundesarchiv.de

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen der Referatsleiter Herr Boelens (030 / 18 7770 - 8060).

Ihre Ansprechperson zum Auswahlverfahren ist Herr Kanthack (030 / 18 7770 - 8866).

Sie erreichen uns auch per E-Mail unter Personalgewinnung-02@Bundesarchiv.de.