



Die Stadt Sindelfingen ist ein dynamischer, international bekannter Technologie- und Produktionsstandort, ein wichtiges Zentrum für Handel und Dienstleistungen und mit 64.000 Einwohnern ein attraktiver Wohnort zwischen der Landeshauptstadt Stuttgart und dem Nordschwarzwald.

Zum 01.04.2025 suchen wir für das Amt für Kultur, Abteilung Kultur und Archiv, unbefristet in Teilzeit mit einer dienstlichen Inanspruchnahme von 75% eine

Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Aktenübernahmen von einzelnen Ämtern der Stadtverwaltung, inklusive Beratung der Ämter und Dienststellen zu Aktenordnung, -aufbewahrung und -abgabe, Bearbeitung der Akten nach Aktenplan.
- Pflege des Aktenplanes
- Beratung und Amtshilfe für Bürgerinnen und Bürger und andere interessierte Personen, Institutionen, Firmen und ähnliche Einrichtungen. Dazu gehören:
 - Ermittlung von Archiv- und Registraturakten nach unterschiedlichen Suchanforderungen
 - Aufbereitung und Bereitstellung der gewünschten Akten für amtliche und private Zwecke, v.a. das Scannen von Baugesuchen und die Anfertigung von Großkopien. Hinzu kommt die Ausleihe der Statikakten und die Anfertigung beglaubigter Kopien von Geburts- und Sterbeurkunden.
- Überwachung der Aufbewahrungsfristen, Aktenaussonderung aus der Zentralregistratur nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen oder Übernahme ins Archiv.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste, idealerweise mit der Fachrichtung Archiv, alternativ eine abgeschlossene Ausbildung zum /zur Verwaltungsfachangestellten / kaufmännische Ausbildung
- Präzise, strukturierte und selbständige Arbeitsweise sowie hohes technisches Verständnis
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Serviceorientierung
- Interesse an der Stadtgeschichte und historischen Themen

Wir bieten:

- Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen eine attraktive Vergütung in der Entgeltgruppe 7 TVöD
- Verantwortungsvolle Tätigkeit im dynamischen, kommunalen Umfeld





- Attraktives Fortbildungsprogramm und Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Flexible Arbeitszeiten und eine ergänzende Altersvorsorgemaßnahme durch die Zusatzversorgungskasse
- 75 % Zuschuss zum ÖPNV-Ticket oder Förderung der regelmäßigen Anfahrt mit dem Fahrrad, bis zu jeweils 80 € im Monat
- Unterstützung bei der Suche nach einem KiTa-Platz
- Weitere attraktive Arbeitgeberleistungen, die wir Ihnen gerne im persönlichen Gespräch vorstellen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens 19.01.2025 über unser Online-Bewerberportal.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Holzmann unter der Rufnummer 07031/94-394 gerne zur Verfügung.

