

Interne und externe Stellenausschreibung

Die Stadt Esslingen am Neckar ist eine moderne und selbstbewusste Stadt mit gewachsenem denkmalgeschütztem Stadtkern. Rund 98.000 Einwohner:innen und die ansässigen Unternehmen genießen die Angebotsvielfalt und Lebendigkeit ihrer Stadt.

Das Archiv der ehemaligen Reichsstadt Esslingen gehört zu den bedeutendsten Kommunalarchiven Südwestdeutschlands und verwahrt Bestände vom 13. bis zum 21. Jahrhundert.

Das Stadtarchiv sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit und unbefristet** eine:n

Archivar (w/m/d)

mit Schwerpunkten Überlieferungsbildung und Digitalisierung

Wir bieten Ihnen

- Eine attraktive Vergütung in Besoldungsgruppe A 12 gD LBesGBW bzw. EG 11 TVöD-VKA mit den komfortablen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes und einer reizvollen betrieblichen Altersvorsorge
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche, zusätzlich arbeitsfrei am 24.12. und 31.12.
- Das Deutschlandticket gibt es bei uns für monatlich nur 9,- Euro Eigenanteil (als Firmenticket bezuschusst)
- Flexible Arbeitszeitmodelle und ausgeprägte Home Office-Möglichkeiten bis zu 40 % der wöchentlichen Arbeitszeit
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten und Entwicklungsperspektive
- Förderung des Betriebliches Gesundheitsmanagements (Moderne Kantine, JobRad-Fahrradleasing u.v.m)
-

Ihre Aufgaben

- Übernahme von Daten, vorwiegend aus bisherigen und neuen DMS, sowie aus Fachverfahren und Dateiablagen
- Vertretung des Stadtarchivs in internen und externen Gremien (DMS-Projekt, AG Archivexporte)
- Beteiligung an der Bearbeitung digitaler Daten (Pre-Ingest) und der Langzeitarchivierung in DIMAG
- Projektmanagement Retrodigitalisierung von Archivgut (Fördermittelakquise, Direktvergabe, Vor- und Nachbereitung)
- Konzeption, Koordination und Umsetzung der Online-Präsentation und -Bereitstellung von Archiv- und Sammlungsgut in Archivportalen
- Sonstige archivische Fachaufgaben wie Bewertung, Übernahme, Erschließung von Archivgut, historische Öffentlichkeitsarbeit, Bestandserhaltung, Benutzerbetreuung, Übernahme von Recherchen

Ihr Profil

- Sie verfügen mindestens über einen Bachelor- oder Fachhochschul- bzw. einen höherwertigen Abschluss entweder in Archiv- und / oder Informationswissenschaften und / oder über ein einschlägiges historisches Studium, bevorzugt im Bereich der Digital Humanities
- Sie verfügen über Berufserfahrung im Archivwesen bzw. in historischen Disziplinen
- Sie zeigen großes Interesse an den innovativen Themen der digitalen Transformation verbunden mit der Begeisterung für Neues
- Sie bringen gute Kenntnisse im Bereich der Digitalisierung und Digitalen Langzeitarchivierung mit
- Sie verfügen über ausgeprägte Kenntnisse und Interesse an IT-Lösungen
- Sie sind eine souveräne Ansprechperson für inner- und außerstädtische Kooperationen zur Erarbeitung adäquater Lösungen
- Sie besitzen Organisationsgeschick sowie ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und haben Freude am Kontakt mit den Partner:innen des Stadtarchivs
- Sie besitzen ein beanstandungsfreies polizeiliches Führungszeugnis

Die Stadt Esslingen a.N. fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen unabhängig von deren Geschlecht, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Für Auskünfte zur Stelle steht Ihnen der Leiter des Stadtarchivs, Herr Dr. Joachim J. Halbekann, unter der Telefonnummer 0711 3512-3182, gerne zur Verfügung.

Sie haben Interesse? Dann überzeugen Sie uns bitte bis zum **19.01.2025** mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen über unser Online-Bewerbungsportal unter www.esslingen.de/karriere mit Angabe der Kennziffer **202.24/41**