



Stellenangebot

INTERAMT Angebots-ID	1221245
Kennung für Bewerbungen	24-0131
Anzahl Stellen	1
Stellenbezeichnung	Eine Magazinmitarbeiterin/ Einen Magazinmitarbeiter (w/m/d) für die Abteilung B im Lastenausgleichsarchiv Bayreuth
Behörde	Das Bundesarchiv
Einsatzort PLZ / Ort	95445 Bayreuth
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer
Besoldung / Entgelt	TVöD-Bund E 5
Befristet bis (Datum)	30.06.2028
Teilzeit/Vollzeit	beides möglich
Dienstort	Vor Ort
Wochenarbeitszeit	39.0
Bewerbungsfrist	08.12.2024
Besetzung zum	nächstmöglichen Zeitpunkt
Ansprechpartner	Frau Katja Moser Bundesarchiv
E-Mail	personalgewinnung-02@bundesarchiv.de

„Erinnerung ermöglichen - Geschichte erleben“

Gemeinsam mit unseren 2300 Mitarbeitenden sichern wir als obere Bundesbehörde an insgesamt 23 Standorten die Zeugnisse der neueren und



neuesten Geschichte als Archivgut des Bundes. Als moderne Dienstleistungseinrichtung ermöglichen wir die öffentliche Nutzung des Archivguts. Mit unserer Arbeit leisten wir einen wichtigen Beitrag, um aus den Quellen der Vergangenheit Schlüsse für die Zukunft zu ziehen. Gerade in Zeiten einer riesigen Informationsflut und vieler Falschinformationen wird unsere Arbeit „als Lotse in der Demokratie“ mehr denn je gebraucht.

Für das Themenportal „Wiedergutmachung nationalsozialistischen Unrechts“ erschließen und digitalisieren wir Akten zu Lastenausgleichsverfahren, die in einem Kontext zu Arisierungen von jüdischem Vermögen stehen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt und befristet bis zum 30.06.2028 (mit Option auf Verlängerung) in der Abteilung B für die Außenstelle Bayreuth (Lastenausgleichsarchiv) im Rahmen des Projekts „Zugänglichkeit zu Archivgut des Bundes zur Wiedergutmachung und Entschädigung nationalsozialistischen Unrechts“

**eine Magazinarbeiterin / einen Magazinarbeiter
(w/m/d)**

am Dienort Bayreuth

Kennziffer: 24- 0131

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Ausheben und Reponieren von Archivalien in den Magazinen
- Ausführung von Bestellungen für die Nutzung im Rahmen des Projekts
- Vor- und Nachbereitung von Archivgut für Digitalisierungs- und Reproduktionsaufträge
- Ausgangs- und Zugangskontrolle anhand von Listen
- Signierung der Archivalien
- Erledigung einfacher konservatorischer Arbeiten



Sie bringen mit:

Unverzichtbar für die Wahrnehmung der Aufgaben sind:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung zur Fachkraft für Lagerlogistik oder zur Fachlageristin / zum Fachlageristen

oder

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Fachangestellte/r für Medien und Informationsdienste

oder

- Vergleichbare Fachkenntnisse. Diese können durch langjährige Tätigkeiten in der Logistik / Warenwirtschaft / Kommissionierung erworben worden sein.

Wesentlich sind weiterhin:

- Überdurchschnittliches Maß an Organisationsgeschick und der Fähigkeit zu eigeninitiativem, sorgfältigem Aneignen von Fachkenntnissen
- Fähigkeit, sorgfältig, gewissenhaft, gründlich und präzise zu arbeiten
- Kenntnisse der Strukturen der Bestände des Bundesarchivs
- Gründliche Kenntnisse in MS Office (Word und Excel)
- Organisations-, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität und Zuverlässigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Einen sicheren Arbeitsplatz, der für Tarifbeschäftigte mit der Entgeltgruppe 5 TV EntgO Bund bewertet ist
- eine ausgewogene Work-Life-Balance, flexible Arbeitszeiten von 06.00 Uhr bis 21.00 Uhr ohne Kernzeiten, vielfältige Möglichkeiten der Arbeit in Teilzeit
- bezahlte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten z. B im Bereich der



- Archivierung
- 30 Tage Urlaub und bis zu 24 Gleittage pro Jahr
- eine betriebliche Altersvorsorge (VBL) und Jahressonderzahlung für Tarifbeschäftigte

Was uns besonders wichtig ist:

Unsere Mitarbeitenden sind der wichtigste Baustein für die Erfüllung der Aufgaben des Bundesarchivs. Gemeinsam haben wir die Rahmenbedingungen für eine gute Vereinbarkeit von Beruf- und Privatleben geschaffen und verstehen uns als familienfreundlicher Arbeitgeber, der die bestehenden Angebote zur besseren Vereinbarkeit von Beruf, Pflege und Familie auch zukünftig weiterentwickeln will. Daher sind im Bundesarchiv grundsätzlich alle Arbeitsplätze auch für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet.

Gleichstellung und Inklusion sind uns wichtige Anliegen. Wir möchten, dass sich alle Mitarbeitenden mit ihren Potenzialen einbringen und weiterentwickeln können. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen besonders berücksichtigt.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss sowie eine Übersetzung des ausländischen Abschlusszeugnisses (inkl. Note). Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org / www.anabin.de.

Sie fühlen sich angesprochen?

- Dann bewerben Sie sich bitte bis zum 08.12.2024 online auf www.interamt.de unter der StellenID= 1221245 und laden folgende Unterlagen in Ihr Profil hoch: Motivationsschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse, Arbeitszeugnisse bzw. die letzte Beurteilung.
- Eine Bewerbung ist zur Sicherstellung des Datenschutzes nur nach vorheriger Registrierung auf www.interamt.de möglich! Postalische oder per E-Mail eingereichte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.
- Informationen zum Datenschutz finden Sie auf der Internetseite des Bundesarchivs unter:



<http://www.bundesarchiv.de/DE/Content/Downloads/Rechtliches/informationen-datenschutz-ausschreibungen.html>

- Nähere Informationen zum Bundesarchiv finden Sie hier:
www.bundesarchiv.de

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen die Sachgebietsleiterin Frau
Wagner

(0261/505 - 8739).

Ihre Ansprechperson zum Auswahlverfahren ist Frau Tomiak

(0261/505 - 8843).

Sie erreichen uns auch per E-Mail unter Personalgewinnung-02@Bundesarchiv.de.