



Stadt
Erlangen

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** unbefristet in Vollzeit für unser Stadtarchiv eine*n

Mitarbeiter*in mit Schwerpunkt IT

Ihre Vorteile:

- Zukunftssichere Beschäftigung mit tarifgebundener Bezahlung in EG 11 TVöD bzw. BesGr. A 12 BayBesG, Weihnachtsgeld, Zusatzversorgung für Tarifbeschäftigte, zusätzliche freie Tage mit Arbeitsentgelt
- Familienfreundliche Arbeitgeberin mit flexiblen Arbeitszeiten, Arbeitszeitausgleich, Teilzeit- und Homeoffice-Möglichkeiten
- Multiprofessionelle Teamstrukturen, Supervision, kollegiale Beratung, Förderung der persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Modern und sehr gut ausgestattete Einrichtungen, Erreichbarkeit durch VGN-Firmenabo und zusätzlich Zuschuss zum ÖPNV
- Sinnstiftende Tätigkeit und aktive Mitgestaltung der Stadt Erlangen

Ihre Aufgaben:

- Digitale Langzeitarchivierung, insbesondere Systemadministration und Betrieb des digitalen Langzeitarchivs DiPS.kommunal sowie Übernahme und Aufbereitung von Daten aus e-Akten, Fachverfahren und sonstigen digitalen Unterlagen
- Systemadministration und Pflege der Archivischen Fachinformationssoftware
- Anlage und Pflege von Datenbanken
- Retrokonversion analoger Findmittel in digitale Form und Einbindung in die Archivische Fachinformationssoftware
- Mitwirkung an der Digitalisierungsstrategie des Stadtarchivs
- Als IT-Beauftragter erste Anlaufstelle für IT-Fragen und Behebung technischer Störungen im Stadtarchiv

Ihr Profil:

- Laufbahnbefähigung für die dritte Qualifikationsebene der Fachlaufbahn „Bildung und Wissenschaft“, fachlicher Schwerpunkt Archivwesen (ehemals gehobener Archivdienst in Bayern) oder der Fachlaufbahn "Naturwissenschaft und Technik", fachlicher Schwerpunkt Verwaltungsinformatik bzw. Hochschulabschluss (Diplom / Bachelor / Magister) der Fachrichtung Archivwissenschaften, Geschichte, Kulturwissenschaften, Digital Humanities, Computerphilologie, Verwaltungsinformatik, Informatik oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Wünschenswert sind einschlägige Berufserfahrung in einem öffentlichen Archiv sowie Vertrautheit mit dem OAIS-Modell und Kenntnisse in digitaler Langzeitarchivierung
- Bereitschaft, sich fortzubilden und eigenständig neue Themen zu erschließen
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Organisationstalent

Bewerbungsfrist: 08.12.2024

Wo: [Bewerben Sie sich hier!](#)

Kennziffer: *_000214

Weitere Infos: erlangen.de/karriere

Kontakt: Herr Dr. Jobst, 09131 86-2157

Lust auf mehr: [Hier finden Sie ein Video!](#)

Wir sehen Vielfalt als Bereicherung und setzen uns für Chancengleichheit ein. Grundsätzlich sind alle Stellen teilzeitfähig. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Für mich. Für uns. Für Erlangen.