

Das Universitäts- und Hochschularchiv (Universität Osnabrück, Dezernat 4) sucht zum 01.02.2025 eine*n

**Beschäftigte*n im Verwaltungsdienst (m/w/d)
(Entgeltgruppe 4 TV-L, 25%)**

befristet bis 31.12.2026.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Einführung digitaler Systeme der Universität und der Hochschule Osnabrück im Hinblick auf die spätere Archivierung (Studierendenverwaltung, E-Akte, Gremienmanagementsystem)
- Erschließung von Archivgut beider Hochschulen
- Archivrecherche und Beantworten von Anfragen

Einstellungsvoraussetzung:

- Sie sind Studierende*r an der Universität oder der Hochschule Osnabrück

Idealerweise sollten Sie:

- Student*in der Geschichte oder Verwaltungswissenschaften sein
- Über Kenntnisse in bzw. Interesse an der (Osnabrücker) Universitäts- und Hochschulgeschichte
- Und Praxiserfahrungen in der Arbeit in Archiven/Altregistraturen verfügen

Wir bieten Ihnen:

- Einen Arbeitsplatz im Nds. Landesarchiv, Abt. Osnabrück
- Attraktive und vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zusätzliche Altersversorgung durch die VBL und vermögenswirksame Leistungen
- Familienfreundliche, flexible Arbeitszeiten

Als familiengerechte Hochschule setzt sich die Universität Osnabrück für die Vereinbarkeit von Beruf/Studium und Familie ein.

Die Universität Osnabrück will die berufliche Gleichberechtigung von Frauen und Männern besonders fördern. Daher strebt sie eine Erhöhung des Anteils des im jeweiligen Bereich unterrepräsentierten Geschlechts an.

Schwerbehinderte Bewerber*innen und diesen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **20.11.2024** an thorsten.unger@uni-osnabrueck.de. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Weitere Informationen zu dieser Stellenausschreibung erteilt Herr Dr. Thorsten Unger unter Tel. 0541 33162 - 31.