



Stellenangebot

INTERAMT Angebots-ID	1213068
Kennung für Bewerbungen	24-0167
Anzahl Stellen	2
Stellenbezeichnung	Zwei Sachbearbeiterinnen/ Zwei Sachbearbeiter (w/m/d) in der Abteilung B am Dienort Bayreuth
Behörde	Das Bundesarchiv
Einsatzort PLZ / Ort	95445 Bayreuth
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer
Besoldung / Entgelt	TVöD-Bund E 11
Befristet bis (Datum)	31.12.2029
Teilzeit/Vollzeit	beides möglich
Dienort	Hybrid
Wochenarbeitszeit	39.0
Bewerbungsfrist	17.11.2024
Besetzung zum	nächstmöglichen Zeitpunkt
Ansprechpartner	Frau Katja Moser Bundesarchiv
E-Mail	personalgewinnung-02@bundesarchiv.de

„Erinnerung ermöglichen - Geschichte erleben“

„(F)Akten statt Fakenews“

Gemeinsam mit unseren 2300 Mitarbeitenden sichern wir als obere



Bundesbehörde an insgesamt 23 Standorten die Zeugnisse der neueren und neuesten Geschichte als Archivgut des Bundes. Als moderne Dienstleistungseinrichtung ermöglichen wir die öffentliche Nutzung des Archivguts. Mit unserer Arbeit leisten wir einen wichtigen Beitrag, um aus den Quellen der Vergangenheit Schlüsse für die Zukunft zu ziehen. Gerade in Zeiten einer riesigen Informationsflut und vieler Falschinformationen wird unsere Arbeit „als Lotsin in der Demokratie“ mehr denn je gebraucht.

Die Abteilung B ist für die staatliche Überlieferung der Ministerien, nachgeordneten Behörden, Gerichte und sonstigen zivilen Stellen der Bundesrepublik Deutschland einschließlich der westlichen Besatzungszonen sowie für den Erwerb und die Pflege von einschlägigen Nachlässen und Sammlungen zuständig. Zur Abteilung B gehören auch das Lastenausgleichsarchiv in Bayreuth sowie das Archiv der Unterlagen der Zentralen Stelle der Landesjustizverwaltungen zur Aufklärung von NS-Verbrechen in Ludwigsburg.

Das Lastenausgleichsarchiv ist als Zentralarchiv für die Lastenausgleichsbehörden des Bundes, der Länder und der Kommunen zuständig und dokumentiert die Flucht und Vertreibung der Deutschen aus Ostmittel- und Osteuropa sowie deren Integration in die westdeutsche Nachkriegsgesellschaft.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt und befristet bis zum 31.12.2029 in der Abteilung B für das Lastenausgleichsarchiv Bayreuth für das Projekt „Zugänglichkeit zu Archivgut des Bundes zur Wiedergutmachung und Entschädigung nationalsozialistischen Unrechts“

**zwei Sachbearbeiterinnen / zwei Sachbearbeiter
(w/m/d)**

am Dienstort Bayreuth

Kennziffer: 24-0167



Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Entwicklung und Fortschreibung von Kriterien zur Erkennung und standardisierten Beschreibung der durch die Projekterschließung im Archivgut zu identifizierenden Informationen über Ereignisse im Umfeld von Arisierungen
- Analyse der für das Projekt relevanten Bestände an Akten aus dem Bereich des Lastenausgleichs (personenbezogene Einzelfallakten zur Entschädigung vertreibungsbedingter Vermögensverluste) in Form von Aktenautopsie zur Erarbeitung von Bewertungsvorgaben
- Verzeichnung (Erschließung) der anhand der Analyse ermittelten Akten in den betroffenen Beständen aus dem Bereich des Lastenausgleichs im Archivinformationssystem des Bundesarchivs

Sie bringen mit:

Unverzichtbar für die Wahrnehmung der Aufgaben ist/sind:

- Abgeschlossene Hochschulausbildung im Bereich der Archivwissenschaften bzw. ein zeitnah bevorstehender Abschluss

oder

- Abgeschlossenes Studium in einem geschichtswissenschaftlichen Studienfach mit mindestens der Abschlussnote „gut“, vorzugsweise mit Erfahrungen und /oder Praktika im archivischen Bereich

Wesentlich sind weiterhin:

- Vertiefte Kenntnisse der Verfolgungsmaßnahmen gegen die jüdische Bevölkerung und über den Umgang mit jüdischem Vermögen im Deutschen Reich zwischen 1939 und 1945
- Sorgfalt und Flexibilität
- Ausgeprägte Teamorientierung

Wünschenswert sind:



- Gute Kenntnisse des Archivrechts des Bundes
- Erfahrung und fundierte Kenntnisse in der archivischen Erschließung von Schriftgut
- Grundkenntnisse der Aufgaben und Organisation der Lastenausgleichsverwaltung

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem sehr motivierten Team.
- einen sicheren Arbeitsplatz mit einer Bezahlung und Eingruppierung nach Entgeltgruppe E 11 TVöD. Falls Sie keinen einschlägigen Studienabschluss im Bereich der Archivwissenschaften nachweisen, erfolgt die Eingruppierung gem. § 12 TV EntgO Bund eine Entgeltgruppe niedriger, in die EG 10 TVöD.
- eine ausgewogene Work-Life-Balance mit bis zu 8 Tagen Homeoffice im Monat, flexible Arbeitszeiten von 06.00 Uhr bis 21.00 Uhr ohne Kernzeiten, vielfältige Möglichkeiten der Arbeit in Teilzeit.
- bezahlte Fort- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub und bis zu 24 Gleittage pro Jahr.
- eine betriebliche Altersvorsorge (VBL) und Jahressonderzahlung für Tarifbeschäftigte.
- Möglichkeit eines Arbeitgeberzuschusses zum ÖPNV-Jobticket bzw. Deutschlandticket Job

Was uns besonders wichtig ist:

Unsere Mitarbeitenden sind der wichtigste Baustein für die Erfüllung der Aufgaben des Bundesarchivs. Gemeinsam haben wir die Rahmenbedingungen für eine gute Vereinbarkeit von Beruf- und Privatleben geschaffen und verstehen uns als familienfreundlicher Arbeitgeber, der die bestehenden Angebote zur besseren Vereinbarkeit von Beruf, Pflege und Familie auch zukünftig weiterentwickeln will. Daher sind im Bundesarchiv grundsätzlich alle Arbeitsplätze auch für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet.

Das Bundesarchiv gewährleistet die Gleichstellung von Frauen und Männern. Wir sind bestrebt, den Frauenanteil in Bereichen zu erhöhen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Qualifizierte Frauen werden nachdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.



Inklusion ist uns ebenso ein wichtiges Anliegen. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen nach SGB IX besonders berücksichtigt.

Die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten begrüßen wir ausdrücklich.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise in deutscher Sprache bzw. amtlich beglaubigter Übersetzung über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org.

Sie fühlen sich angesprochen?

- Dann bewerben Sie sich bitte bis zum 17.11.2024 online auf www.interamt.de unter der StellenID=1213068 und laden folgende Unterlagen in Ihr Profil hoch: Motivationsschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse, Arbeitszeugnisse bzw. die letzte Beurteilung.
- Eine Bewerbung ist zur Sicherstellung des Datenschutzes nur nach vorheriger Registrierung auf www.interamt.de möglich! Postalische oder per E-Mail eingereichte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.
- Informationen zum Datenschutz finden Sie auf der Internetseite des Bundesarchivs unter: <https://www.bundesarchiv.de/datenschutz/#c57518>
- Nähere Informationen zum Bundesarchiv finden Sie hier: www.Bundesarchiv.de

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen der Außenstellenleiter Herr
Kühnel

(0261/505 - 8381).

Ihre Ansprechperson zum Auswahlverfahren ist Frau Tomiak

(0261/505 - 8843).



Sie erreichen uns auch per E-Mail unter Personalgewinnung-02@Bundesarchiv.de.