



Stellenangebot

INTERAMT Angebots-ID	1189876
Kennung für Bewerbungen	24-0132
Anzahl Stellen	1
Stellenbezeichnung	Eine Sachbearbeiterin/ Einen Sachbearbeiter (w/m/d) im Lastenausgleichsarchiv Bayreuth
Behörde	Das Bundesarchiv
Einsatzort PLZ / Ort	95445 Bayreuth
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer
Besoldung / Entgelt	TVöD-Bund E 10
Befristung (Monate)	16
Teilzeit/Vollzeit	beides möglich
Wochenarbeitszeit	39.0
Bewerbungsfrist	29.09.2024
Besetzung zum	nächstmöglichen Zeitpunkt
Ansprechpartner	Frau Katja Moser Bundesarchiv
E-Mail	personalgewinnung-02@bundesarchiv.de

„Erinnerung ermöglichen - Geschichte erleben“

„(F)Akten statt Fakenews“

Gemeinsam mit unseren 2300 Mitarbeitenden sichern wir als obere Bundesbehörde an insgesamt 23 Standorten die Zeugnisse der neueren und neuesten Geschichte als Archivgut des Bundes. Als moderne



Dienstleistungseinrichtung ermöglichen wir die öffentliche Nutzung des Archivguts. Mit unserer Arbeit leisten wir einen wichtigen Beitrag, um aus den Quellen der Vergangenheit Schlüsse für die Zukunft zu ziehen. Gerade in Zeiten einer riesigen Informationsflut und vieler Falschinformationen wird unsere Arbeit „als Lotsin in der Demokratie“ mehr denn je gebraucht.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt und zunächst befristet für 16 Monate in der Abteilung B (Lastenausgleichsarchiv) im Rahmen des Projektes

„Integration der Unterlagen des Kirchlichen Suchdienstes in das Lastenausgleichsarchiv“

**eine Sachbearbeiterin/ einen Sachbearbeiter
(w/m/d)**

am Dienstort Bayreuth

Kennziffer: 24- 0132

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

Erschließung der Unterlagen des Kirchlichen Suchdienstes; dabei unter anderem:

- Ordnung und Verzeichnung der personenbezogenen Verzeichnisse, Amtsbuchserien und kleineren Karteien zu Flüchtlingen, Vertriebenen und Aussiedlern aus den ehem. deutschen Ost- und Siedlungsgebieten
- Mitwirkung bei der Bestandsaufnahme der Gesamtüberlieferung des Kirchlichen Suchdienstes: Heimatortskarteien, Datenbank sowie Ergänzungslieferung
- Feststellung von Fehlstellen und Überschneidungen
- Analyse und Neuformierung von VEs
- Verzeichnung mit BASYS 2 Akte



Schriftliche und persönliche Benutzung der Unterlagen des Kirchlichen Suchdienstes im Kontext der übrigen Überlieferung im Lastenausgleichsarchiv; dabei unter anderem:

- Durchführung von Recherchen und Auskunftserteilung

Sie bringen mit:

Unverzichtbar für die Wahrnehmung der Aufgaben ist/sind:

- abgeschlossenes Studium im Bereich der Archivwissenschaften

oder

- ein abgeschlossenes Studium in einem geschichtswissenschaftlichen, kulturwissenschaftlichen oder vergleichbaren Studienfach, vorzugsweise mit beruflichen Erfahrungen und / oder einschlägigen Praktika im archivischen Bereich

Wesentlich sind weiterhin:

- Gute Kenntnisse der jüngeren deutschen Geschichte

Wünschenswert ist/sind zudem:

- Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit sowie Zielstrebigkeit
- Sorgfältiges und selbstständiges Arbeiten

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team.



- einen sicheren Arbeitsplatz mit einer Bezahlung und Eingruppierung nach Entgeltgruppe 10 TVöD. Falls Sie keinen einschlägigen Studienabschluss im Bereich der Archivwissenschaften nachweisen, erfolgt die Eingruppierung gem. § 12 TV EntgO Bund eine Entgeltgruppe niedriger, in die EG 9c TVöD
- eine ausgewogene Work-Life-Balance mit bis zu 8 Tagen Homeoffice im Monat, flexible Arbeitszeiten von 06.00 Uhr bis 21.00 Uhr ohne Kernzeiten, vielfältige Möglichkeiten der Arbeit in Teilzeit.
- bezahlte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten z.B im archivfachlichen Bereich
- 30 Tage Urlaub und bis zu 24 Gleittage pro Jahr.
- eine betriebliche Altersvorsorge (VBL) und Jahressonderzahlung für Tarifbeschäftigte.

Was uns besonders wichtig ist:

Unsere Mitarbeitenden sind der wichtigste Baustein für die Erfüllung der Aufgaben des Bundesarchivs. Gemeinsam haben wir die Rahmenbedingungen für eine gute Vereinbarkeit von Beruf- und Privatleben geschaffen und verstehen uns als familienfreundlicher Arbeitgeber, der die bestehenden Angebote zur besseren Vereinbarkeit von Beruf, Pflege und Familie auch zukünftig weiterentwickeln will. Daher sind im Bundesarchiv grundsätzlich alle Arbeitsplätze auch für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet.

Das Bundesarchiv gewährleistet die Gleichstellung von Frauen und Männern. Wir sind bestrebt, den Frauenanteil in Bereichen zu erhöhen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Qualifizierte Frauen werden nachdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Inklusion ist uns ebenso ein wichtiges Anliegen. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen nach SGB IX besonders berücksichtigt.

Die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten begrüßen wir ausdrücklich.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise in deutscher Sprache bzw. amtlich beglaubigter Übersetzung über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org.



Sie fühlen sich angesprochen?

- Dann bewerben Sie sich bitte bis zum 29.09.2024 online auf www.interamt.de unter der StellenID= 1189876 und laden folgende Unterlagen in Ihr Profil hoch: Motivationsschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse, Arbeitszeugnisse bzw. die letzte Beurteilung.
- Eine Bewerbung ist zur Sicherstellung des Datenschutzes nur nach vorheriger Registrierung auf www.interamt.de möglich! Postalische oder per E-Mail eingereichte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.
- Informationen zum Datenschutz finden Sie auf der Internetseite des Bundesarchivs unter: <http://www.bundesarchiv.de/DE/Content/Downloads/Rechtliches/informationen-datenschutz-ausschreibungen.html>
- Nähere Informationen zum Bundesarchiv finden Sie hier: www.Bundesarchiv.de

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen der Sachgebietsleiterin Frau
Wagner

(0261/505- 8739).

Ihre Ansprechperson zum Auswahlverfahren ist Frau Tomiak

(0261/505 - 8843).

Sie erreichen uns auch per E-Mail unter Personalgewinnung-02@Bundesarchiv.de.