

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzt die Stadtverwaltung Nordhausen die Stelle als

Sachbearbeiter/in Stadtarchiv (m/w/d).

Zu Ihren Aufgabenschwerpunkten gehören

- Mitarbeit bei der Konzeption, dem Aufbau, der Implementierung und Weiterentwicklung eines digitalen Langzeitarchivs
- Fortführung, Optimierung und Umsetzung von Digitalisierungs- und Präsentationsprojekten (Website, Archivportale, digitaler Lesesaal, soziale Medien)
- Beratung der städtischen Ämter und aktive Beteiligung an der Steuerung einer sach- und fachgerechten Schriftgutverwaltung im Übergang zum bzw. im Dokumentenmanagementsystem (DMS) sowie Mitwirkung an der Einführung eines DMS im Hinblick auf die Digitalisierung der Verwaltungsleistungen
- Archivierung analoger und digitaler Unterlagen
- Mitarbeit bei archivischer Öffentlichkeitsarbeit, Benutzerbetreuung und dem Rechnungswesen

Folgendes Anforderungsprofil erfüllen Sie

- abgeschlossener Vorbereitungsdienst für den gehobenen Archivdienst (Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt) oder alternativ eine abgeschlossene Hochschulbildung im Bereich Archivwesen oder einer vergleichbaren, archivnahen und abgeschlossenen Studienfachrichtung (B.A.)
- ausgeprägte Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit sowie Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit
- hohe Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative, Flexibilität sowie ein gewandtes Auftreten in Wort und Schrift (insbesondere bei Publikationen)
- eine ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- selbstständige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise und die Fähigkeit zum analytischen Denken
- Bereitschaft zur regelmäßigen Fortbildung
- sichere EDV-Kenntnisse (insbesondere Microsoft Office)

Wir bieten Ihnen

- eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem familienfreundlichen Arbeitsumfeld
- einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz mit einer tarifgerechten Vergütung (TVöD - Entgeltgruppe E 9b)
- eine Jahressonderzahlung sowie monatliche Sachbezüge
- betriebliche Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement und 30 Tage Urlaub
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- die Möglichkeit zum Fahrradleasing

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden. Eine Teilzeitbeschäftigung kann im Rahmen der dienstlichen Gegebenheiten (abhängig von den Anforderungen an die Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) ermöglicht werden.

Die Stadt Nordhausen fördert die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter und begrüßt gleichzeitig Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerbende mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung unter Beachtung der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt und Informationen

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen gern der Sachgebietsleiter, Herr Dr. Theilemann (Tel. 03631/696-9441). Für Fragen zum Ausschreibungsverfahren steht Ihnen Frau Junge (Tel. 03631/696-9483) vom Haupt- und Personalamt gern zur Verfügung.

Weitere Informationen über die Stadt Nordhausen finden Sie auf www.nordhausen.de

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung zu der Stellenausschreibung mit der Reg.-Nr.: 26/2024 – SB Stadtarchiv“ mit aussagekräftigen Unterlagen, wie Lebenslauf, Abschlusszeugnis und Arbeitszeugnisse bis zum 27.09.2024.

Postalisch an:

Stadtverwaltung Nordhausen
Haupt- und Personalamt
Markt 1
99734 Nordhausen

Im Sinne von Nachhaltigkeit und Ökologie legen wir keinen Wert auf Bewerbungsmappen, Plastikordner, Prospekthüllen u. ä.

Online-Bewerbungen:

Wenn Sie uns Ihre Unterlagen als zusammenhängende PDF-Datei per E-Mail zusenden wollen, nutzen Sie bitte die folgende Adresse: <https://sft.svndh.de/personalamt>.

Weitere Hinweise und Informationen zum Datenschutz

Bei gewünschter Rücksendung der Bewerbungsunterlagen bitten wir Sie, einen adressierten und frankierten Umschlag beizulegen. Durch die Bewerbung entstehende Auslagen (z.B. Reisekosten für die Teilnahme am Vorstellungsgespräch) werden nicht erstattet.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden durch die Stadtverwaltung Nordhausen im Einklang mit der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) und dem Thüringer Datenschutzgesetz verarbeitet. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie die Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die Stadtverwaltung Nordhausen im Rahmen des Ausschreibungsverfahrens (Zweck der Verarbeitung). Die Einwilligung können Sie jederzeit widerrufen. Dies führt jedoch zum Ausschluss aus dem laufenden Ausschreibungsverfahren. Zwei Monate nach dem Abschluss des Ausschreibungsverfahrens werden die Daten nichtberücksichtigter Bewerber/innen datenschutzkonform vernichtet. Ihre Rechte hinsichtlich des Datenschutzes ergeben sich aus dem EU-DSGVO und dem Thüringer Datenschutzgesetz. Datenschutzrechtliche Aufsichtsbehörde ist der Thüringer Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit (Häßlerstraße 8, 99096 Erfurt).

Kai Buchmann
Oberbürgermeister