

Brühl



Die Stadt Brühl bildet aus
Fachangestellte/Fachangestellter
für Medien- und
Informationsdienste (m/w/d)
Fachrichtung: Archiv

www.bruehl.de/ausbildung

Vielseitig und flexibel

Du hast Freude im Umgang mit Medien (Akten, Fotos, Filme, Bücher u. A.) und der modernen Informations- und Kommunikationstechnologie? Du hast Interesse an (Zeit-)Geschichte und möchtest dazu beitragen diese für kommenden Generationen aufzubereiten, zu bewahren und zu vermitteln?

Als Fachangestellte/Fachangestellter für Medien- und Informationsdienste der Fachrichtung Archiv erwartest Dich eine große Vielfalt verschiedenster Herausforderungen – das Aufgabenspektrum reicht von der Bearbeitung historischer Akten, über die Archivierung digitaler Daten bis hin zur historischen Bildungsarbeit.

Das solltest Du mitbringen

- ◆ Gute PC-Grundkenntnisse und sicherer Umgang mit MS-Office
- ◆ Serviceorientierung
- ◆ Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- ◆ Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- ◆ Körperliche Belastbarkeit

Was wir bieten

- ◆ Praxisnahe Ausbildung
- ◆ Abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeiten
- ◆ Vergünstigtes Deutschlandticket
- ◆ 30 Tage Erholungsurlaub
- ◆ Weitreichendes Fitnessangebot durch Urban Sports Club und die Möglichkeit der Teilnahme an einer eigenen Sportgemeinschaft

Vergütung

- ◆ 1. Jahr: 1.218,26 €
- ◆ 2. Jahr: 1.268,20 €
- ◆ 3. Jahr: 1.314,02 €
- ◆ Vermögenswirksame Leistungen

Wie läuft die Ausbildung ab?

Die Ausbildung beginnt regelmäßig zum 1. August und dauert drei Jahre. Sie verläuft im dualen System.

Praxis

Die praktische Ausbildung absolvierst Du im Stadtarchiv Brühl sowie bei verschiedenen externen Praktika. Dabei erhältst Du die Gelegenheit, Deine erworbenen theoretischen Kenntnisse praktisch anzuwenden. Geschulte Ausbilderinnen und Ausbilder unterstützen Dich während Deiner Praxiseinsätze.

Theorie

Die theoretischen Grundlagen erwirbst Du am Joseph-DuMont-Berufskolleg in Köln (Bilderstöckchen).

Während der theoretischen Ausbildung erhältst Du fundierte Kenntnisse in folgenden Schwerpunkten:

- ◆ Beschaffung und Erwerbung von Medien und Informationen
- ◆ Erfassung und Erschließung von Medien
- ◆ Sicherung von Medienbeständen und sonstigen Informationsträgern
- ◆ Einsatz von Informations- und Kommunikationssystemen
- ◆ Information, Beratung und Betreuung von Benutzerinnen und Benutzern
- ◆ Mitwirkung an der Öffentlichkeitsarbeit und am Marketing
- ◆ Sichten, Bewerten, Übernehmen und Erschließen von Schriftgut und anderen Informationsträgern
- ◆ Technische Bearbeitung und Aufbewahrung von Archivgut
- ◆ Historische Bildungsarbeit

Deine Chancen nach der Ausbildung

- ◆ selbstständiges und verantwortungsvolles Arbeiten
- ◆ Weiterbildung
- ◆ Aufstiegsmöglichkeiten
- ◆ Fortbildungsmöglichkeiten

So klappt's mit der Bewerbung!

Bewirb Dich über das Bewerbungsportal der Stadt Brühl unter www.bruehl.de

Füll das Online-Formular aus und lade Deine Bewerbungsunterlagen hoch!

Wir benötigen

- ◆ ein aussagekräftiges Bewerbungsschreiben
- ◆ einen lückenlosen tabellarischen Lebenslauf
- ◆ Deine letzten drei Schulzeugnisse
- ◆ ggf. Praktikumszeugnisse und sonstige Qualifikationsnachweise

Eine Behinderung ist kein Grund sich nicht zu bewerben!

Die Stadt Brühl sowie die Partnerschulen bieten eine individuell auf Deine Behinderung angepasste Ausbildung.

Weitere Informationen zur Ausbildung erhältst Du hier

www.bruehl.de/ausbildung.aspx



Auf einen Blick!

Ausbildung zum/zur Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste (m/w/d), Fachrichtung: Archiv	
Ausbildungsvoraussetzungen	Fachoberschulreife/mittlere Reife oder ein als gleichwertig anerkannter Bildungsstand
Ausbildungsdauer	3 Jahre
Ausbildungsbeginn	01.08.2025
Ausbildungsvergütung	1. Jahr: 1.218,26 € 2. Jahr: 1.268,20 € 3. Jahr: 1.314,02 €
Bewerbungsfrist	30.11.2024
Bewerbungsadresse	Stadt Brühl Der Bürgermeister Personal Uhlstraße 3 50321 Brühl

Noch Fragen?

Ruf gerne an oder schick eine E-Mail!

Deine Ansprechperson:

i **Stadt Brühl**
Fachbereich Zentrale Dienste
Abteilung Personal
Rathaus A, Uhlstraße 3
50321 Brühl
2. Etage, Zimmer A 216
Niklas Schreiber
Telefon: 02232 79-2310
Telefax: 02232 79-2819
nschreiber@bruehl.de

Impressum:



Stadt Brühl - Der Bürgermeister
Rathaus, 50319 Brühl

Foto: Archivfoto Stadt Brühl

Stand: April 2024