

Das Deutsche Schifffahrtsmuseum – Leibniz-Institut für Maritime Geschichte ist eines der größten maritimen Museen in Europa. Als Teil der Leibniz-Gemeinschaft betreiben wir außeruniversitäre Forschung auf höchstem Niveau. Auf einer Ausstellungsfläche von 4.000 Quadratmetern präsentieren wir die Ergebnisse unserer maritimen Forschung.

Für unseren Bereich Sammlung suchen wir ab sofort einen/eine

### **Dokumentar:in (m/w/d)**

in Vollzeit (39,2 Std./Woche).

#### **Ihre Aufgaben**

- Standardisierung, Dublettenbereinigung und Anreicherung von Daten
- Pflege und Erstellung von Normdaten
- Überarbeitung und Überprüfung von Inventareinträgen, Aktualisieren und Ergänzen von Inhalten in der Objekt- und der Archivdatenbank
- Unterstützung Dokumentation Objekte Außendepot
- Unterstützung der Digitalisierungsprozesse für Sammlung und Archiv
- Metadatenmanagement rund um die Bestände in den Datenbanken des DSM (BeeCollect/Goobi)
- Unterstützung bei der Veröffentlichung von Forschungsdaten in geeigneten Repositorien
- Mitarbeit am Aufbau von maritimen Thesauri
- Mitarbeit in den NFDI-Kooperationen des DSM
- Bildredaktion: Klärung von Bildrechten
- Vor- und Nachbereitung des monatlichen Sammlungsgremiums

#### **Das erwarten wir von Ihnen**

- Abgeschlossenes Studium Museumskunde oder abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Fachangestellten für Medien und Informationsdienste, Fachrichtung Archiv (FaMI), zur/zum Archivassistentin/Archivassistenten
- Erfahrungen im Museum
- Kenntnisse Erfassung und Digitalisierung Kulturerbe
- Kenntnisse FAIR-/CARE-Prinzipien
- Eigenverantwortliches und umsichtiges Handling von wertvollem Material/Objekten
- Führerschein mindestens Klasse B
- Von Vorteil sind darüber hinaus Erfahrungen maritimer Sammlungsgüter
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und eine hohe Eigenmotivation

#### **Unser Angebot für Sie**

- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Flexible Arbeitszeiten und Remote-Work-Möglichkeiten
- 30 Tage Jahresurlaub
- Betriebliche Altersvorsorge
- Mitarbeiterbenefits

**Interessiert?**

**Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!**

Ihre digitale Bewerbung senden Sie unter Angabe der Kennziffer 20247 bis spätestens **27.09.2024** an [personal@dsm.museum](mailto:personal@dsm.museum). Stellen Sie uns bitte alle Unterlagen gesammelt in einer einzigen PDF-Datei zur Verfügung.

Die Vergütung erfolgt nach dem TV-L abhängig von Ihrer Qualifikation in Entgeltgruppe 9a bis 9b. Neben den üblichen Leistungen, die mit denen des öffentlichen Dienstes vergleichbar sind, legen wir besonderen Wert auf die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Die Stelle ist grundsätzlich für Teilzeit und Homeoffice geeignet.

Das Deutsche Schifffahrtsmuseum strebt in allen Bereichen nach Geschlechtergerechtigkeit und Chancengleichheit. Daher begrüßen wir alle qualifizierten Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden ausdrücklich begrüßt. Schwerbehinderten Bewerberinnen und Bewerbern wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

