

## Interne und externe Ausschreibung

Die Stadt Esslingen am Neckar ist eine moderne und selbstbewusste Stadt mit gewachsenem denkmalgeschütztem Stadtkern. Rund 98.000 Einwohner:innen und die ansässigen Unternehmen genießen die Angebotsvielfalt und Lebendigkeit ihrer Stadt.

Das Archiv der ehemaligen Reichsstadt gehört zu den bedeutendsten Kommunalarchiven Südwestdeutschlands und verwahrt Bestände vom 13. bis zum 21. Jahrhundert.

Das Kulturamt sucht für die Abteilung Stadtarchiv zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit und unbefristet eine:n

### **Archivar, Bibliothekar oder Historiker (m/w/d)**

mit Schwerpunkten Überlieferungsbildung und Digitalisierung

#### **Ihre Aufgaben**

- Übernahme von Daten, vorwiegend aus bisherigen und neuen DMS, sowie aus Fachverfahren und Dateiablagen
- Vertretung des Stadtarchivs in internen und externen Gremien (DMS-Projekt, AG Archivexporte u.a.)
- Beteiligung an Bearbeitung digitaler Daten (Pre-Ingest) und deren Langzeitarchivierung in DIMAG
- Projektmanagement Retrodigitalisierung von Archivgut (Fördermittelakquise, Direktvergabe, Vor- und Nachbereitung)
- Konzeption, Koordination u. Umsetzung der Online-Präsentation und -Bereitstellung von Archiv- und Sammlungsgut in Archivportalen
- Sonstige archivische Fachaufgaben (Bewertung, Übernahme, Erschließung von Archivgut, historische Öffentlichkeitsarbeit, Bestandserhaltung, Benutzerbetreuung, Übernahme von Recherchen)

#### **Ihr Profil**

- Sie verfügen mindestens über einen Bachelor- oder Fachhochschul- bzw. einen höherwertigen Abschluss entweder in Archiv-, Bibliotheks- und / oder Informationswissenschaften und / oder über ein einschlägiges historisches Studium, bevorzugt im Bereich der Digital Humanities
- Sie verfügen idealerweise über Berufserfahrung im Archiv-, ggfs. auch im Bibliothekswesen bzw. in historischen Disziplinen
- Sie zeigen großes Interesse an den innovativen Themen der digitalen Transformation verbunden mit der Begeisterung für Neues
- Sie bringen gute Kenntnisse im Bereich der Digitalisierung und Digitalen Langzeitarchivierung mit
- Sie verfügen über ausgeprägte Kenntnisse und Interesse an IT-Lösungen

- Sie kennen das archivische Fachverfahren AUGIAS-Archiv bzw. haben die Bereitschaft, sich auf der Basis ihrer Vorkenntnisse rasch einzuarbeiten
- Sie sind kontaktfreudig und eine souveräne Ansprechperson für inner- und außerstädtischen Kooperation zur Erarbeitung adäquater Lösungen
- Sie arbeiten selbstständig und verfügen über eine sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sie sind belastbar, besitzen ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten, haben Freude am Kontakt mit den Partnern des Stadtarchivs, verfügen über soziale Kompetenz, Teamfähigkeit und Organisationsgeschick
- Sie besitzen ein beanstandungsfreies polizeiliches Führungszeugnis

### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine vielseitige, interessante, verantwortungsvolle und selbstständige Tätigkeit mit qualifizierter Unterstützung eines engagierten Teams
- Eine attraktive Vergütung in Besoldungsgruppe A 12 gD LBesGBW bzw. EG 11 TVöD-VKA mit den komfortablen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes und einer reizvollen betrieblichen Altersvorsorge
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche, zusätzlich arbeitsfrei am 24.12. und 31.12.
- Das Deutschlandticket gibt es bei uns für monatlich nur 9,- Euro Eigenanteil (als Firmenticket bezuschusst)
- Flexible Arbeitszeitmodelle und ausgeprägte Home Office-Möglichkeiten
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten und Entwicklungsperspektiven
- Förderung des Betrieblichen Gesundheitsmanagements (Moderne Kantine, JobRad-Fahrradleasing uvm.)

Die Stadt Esslingen a.N. fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen unabhängig von deren Geschlecht, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Für Auskünfte zur Stelle steht Ihnen der Leiter des Stadtarchivs, Herr Dr. Joachim J. Halbekann, unter der Telefonnummer 0711/3512-3182, gerne zur Verfügung.

Sie haben Interesse? Dann überzeugen Sie uns bitte bis zum 15.09.2024 mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen über unser Online-Bewerbungsportal unter [www.esslingen.de/karriere](http://www.esslingen.de/karriere) mit Angabe der Kennziffer 134.24.41