

Stellenausschreibung

Kennziffer: 07/2024

Im **Landesarchiv Thüringen in der Abteilung 4 – Staatsarchiv Meiningen** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine bis 31.08.2027 befristete Stelle eines/r

Bürosachbearbeiters / Bürosachbearbeiterin (m/w/d) im Magazindienst

zu besetzen.

Der Dienort ist Meiningen und Suhl.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Sicherung des Archivguts durch bestandserhaltende und magazin-technische Maßnahmen
- Magazinverwaltung (Übernahme, Revision, technische Bearbeitung und Einlagerung von Aktenablieferungen behördlicher und privater Stellen)
- körperlich anspruchsvolle Ordnungs- und Verpackungsarbeiten, Umlagerungen (regelmäßige Arbeiten auf Leitern und mit Lasten)
- Aushebung und Reponierung von Archivalien für die Benutzung nach Vorgabe
- Lesesaalaufsicht

Änderungen des Aufgabengebietes bleiben vorbehalten.

Zwingende Anforderungen an die Bewerber/innen:

- abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste der Fachrichtung Archiv oder Bibliothek oder
- einen vergleichbaren Abschluss als Fachlagerist/in oder
- Berufserfahrung im Lager oder Logistikbereich

Die zwingend geforderten Qualifikationen sind anhand von Urkunden und Prüfungszeugnissen mit einer Übersicht der Abschlussnoten zu belegen bzw. nachzuweisen.

Darüber hinaus sind wünschenswert:

- Vorzugsweise Kenntnisse zur Thüringer Archivorganisation und zur Thüringer Landesgeschichte
- gute Kenntnisse von Ordnungssystemen der Schriftgutverwaltung
- gute Kenntnisse von Magazinorganisation wünschenswert
- gute kommunikative Fähigkeiten
- selbständige und gewissenhafte Arbeitsweise

Ihr Ansprechpartner:
Nicole Brust

Durchwahl:
Telefon +49 (361) 57 342 1148
Telefax +49 (361) 57 342 1140

E-Mail-Adresse:
personal@la.thueringen.de

Anschrift:
Landesarchiv Thüringen
Verwaltung
Marshallstraße 2
99423 Weimar

www.landearchiv.thueringen.de

- Sinn für Ordnung und Sauberkeit
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Kollegialität und Einsatzfreude
- Grundkenntnisse in der Informationstechnik und Office-Anwendung
- Führerschein Klasse B

Die Vergütung von Tarifbeschäftigten erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe E 3 TV-L.

Was wir Ihnen bieten:

Das Landesarchiv Thüringen fördert die Vereinbarkeit von Familie und Beruf, indem ein flexibles Arbeitszeitmodell (Gleitzeit unter Einhaltung einer Funktionszeit) angeboten wird. Aufgrund des Einsatzes im Lesesaal ist die Ausgestaltung der flexiblen Arbeitszeiten nur unter Berücksichtigung der Öffnungszeiten möglich.

Zudem erhalten Sie bei uns die Möglichkeit, Ihre persönlichen Kompetenzen weiterzuentwickeln, indem Sie unsere internen aber auch externen Angebote zur Fort- und Weiterbildung nutzen und so Karrierechancen für sich eröffnen können.

Die Gleichstellung aller Beschäftigten ist uns wichtig. Daher freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft sowie Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Die Stellenausschreibung richtet sich an Personen aller Geschlechter. Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie uns in Ihrer Bewerbung auf eine eventuelle Schwerbehinderung hin und fügen Sie entsprechende Nachweise bei.

Bitte reichen Sie keine schriftlichen Bewerbungen oder Bewerbungen per E-Mail ein, sondern nutzen Sie die Online-Bewerbungsfunktion im entsprechenden Stellenangebot auf dem Karriere- und Bewerbungsportal des Freistaats Thüringen.

Ihrer Bewerbung fügen Sie bitte folgende Bewerbungsunterlagen bei:

Bewerbungsanschreiben und tabellarischer Lebenslauf, Nachweis über Qualifizierungen (soweit vorhanden).

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen vernichtet. Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

Für **Rückfragen** im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung steht Ihnen Frau Brust (Tel.: 0361/57 342 1148) zur Verfügung. Sie haben darüber hinaus auch die Möglichkeit, uns per E-Mail an personal@la.thueringen.de zu kontaktieren.

Die Bewerbungsfrist endet am 11.09.2024.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Datenschutzhinweise:

Ihre Bewerbungsdaten werden durch das Landesarchiv im Einklang mit der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) und dem Thüringer Datenschutzgesetz verarbeitet. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie die Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch das Landesarchiv im Rahmen dieses Ausschreibungsverfahrens (Zweck der Verarbeitung). Die Einwilligung können Sie jederzeit widerrufen. Ein Widerruf führt zum Ausschluss aus dem laufenden Verfahren. Nach dem Abschluss des Ausschreibungsverfahrens werden die Daten nicht berücksichtigter Bewerber/innen datenschutzkonform vernichtet. Ihre Rechte hinsichtlich des Datenschutzes ergeben sich aus der EU-DSGVO und dem Thüringer Datenschutzgesetz. Datenschutzrechtliche Aufsichtsbehörde ist der Thüringer Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit (Häßlerstraße 8, 99096 Erfurt).