

Stellenausschreibung

Kennziffer: 04/2024

Im **Landesarchiv Thüringen in der Abteilung 3 – Staatsarchiv Greiz** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine auf zwei Jahre befristete Stelle eines/r

Archivars / Archivarin (m/w/d)

zu besetzen.

Das Landesarchiv ist eine der Thüringer Staatskanzlei nachgeordnete obere Landesbehörde. Es ist aus dem Zusammenschluss der Thüringischen Staatsarchive Altenburg, Gotha, Greiz, Meiningen und Rudolstadt mit dem Hauptstaatsarchiv Weimar zum 13. Juli 2016 hervorgegangen.

Nach der Bildung des Volksstaates Reuß (1919) wurde bereits 1920 in Greiz das Reußische Staatsarchiv gebildet, in das alle älteren Regierungs- und Behördenarchive der reußischen Staaten überführt und mit den Greizer Hausarchiven vereinigt wurden. Infolge der Gründung des Landes Thüringen (1920) führte es wie alle anderen staatlichen Archive Thüringens seit 1923 die Bezeichnung Thüringisches Staatsarchiv. Das Archiv wurde 1951 in Landesarchiv und 1965 in Historisches Staatsarchiv umbenannt und seit 1976 nur noch als Außenstelle des Staatsarchivs Weimar (bis 1993) geführt. 1994 wurde das 1993 dem Staatsarchiv Rudolstadt unterstellte Archiv unter dem alten Namen Thüringisches Staatsarchiv wieder verselbständigt. Seit 2016 ist das Staatsarchiv Greiz eine Abteilung des Landesarchivs Thüringen.

Dienstort ist Greiz.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- fachliche Zuständigkeit für historische Archivbestände - Konzeptionelle und ausführende Tätigkeiten zur Erschließung
- Koordination und Bearbeitung grundsätzlicher Fragen der Überlieferungsbildung und der Bewertung von Unterlagen
- Benutzerbetreuung - Recherchen für und Beratungsgespräche mit amtlichen und privaten Benutzern
- Behördenbetreuung - Erarbeitung von Übernahmemodellen und Bewertung von Archivgut
- Mitarbeit in archivübergreifenden Arbeitsgruppen, sowie deren Leitung
- leitende Verantwortung bei Projekten und Publikationsvorhaben, einschließlich Ausstellungen im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit
- stellvertretende Abteilungsleitung

Änderungen des Aufgabengebietes bleiben vorbehalten.

Zwingende Anforderungen an die Bewerber/innen:

- Laufbahnbefähigung für den höheren Archivdienst
oder
- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium im Archivwesen oder in der Fachrichtung Geschichte (Master / Magister)

Ihr Ansprechpartner:
Nicole Brust

Durchwahl:
Telefon +49 (361) 57 342 1148
Telefax +49 (361) 57 342 1140

E-Mail-Adresse:
personal@la.thueringen.de

Anschrift:
Landesarchiv Thüringen
Verwaltung
Marshallstraße 2
99423 Weimar

www.landearchiv.thueringen.de

Die zwingend geforderten Qualifikationen sind anhand von Urkunden und Prüfungszeugnissen mit einer Übersicht der Abschlussnoten zu belegen bzw. nachzuweisen.

Darüber hinaus sind wünschenswert:

- eingehende fachliche Kenntnisse zur Aussonderung, Bewertung und Übernahme von Archivgut sowie dessen Erschließung
- fundierte Kenntnisse des Archiv- und Verwaltungskostenrechts sowie praktische Erfahrungen bei dessen Umsetzung
- fundierte paläografische Kenntnisse
- sehr gute Kenntnisse der archivischen Erschließungsstandards
- gute Kenntnisse der allgemeinen thüringischen Landesgeschichte
- Grundkenntnisse in der digitalen Langzeitarchivierung, insbesondere des OAI-Referenzmodell (ISO 14721), Repräsentationmodell nach PREMIS
- Fähigkeit zur konzeptionellen Arbeit
- Kommunikationsstärke, Durchsetzungs- und Konfliktfähigkeit
- ausgeprägte Organisationsfähigkeit, Belastbarkeit und Teamfähigkeit

Die Vergütung von Tarifbeschäftigten erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 13 TV-L.

Es kommen grundsätzlich nur Bewerber/innen in Betracht, die noch nicht in einem befristeten oder unbefristeten Arbeits-/Dienstverhältnis mit dem Freistaat Thüringen gestanden haben.

Für Bewerber/innen in einem unbefristeten Dienstverhältnis mit dem Freistaat Thüringen kommt eine Abordnung in Betracht.

Was wir Ihnen bieten:

Das Landesarchiv Thüringen fördert die Vereinbarkeit von Familie und Beruf indem ein flexibles Arbeitszeitmodell (Gleitzeit unter Einhaltung einer Funktionszeit) angeboten wird. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden. Eine Teilzeitbeschäftigung ist unter Berücksichtigung der Anforderungen des Dienstpostens und der dienstlichen Erfordernisse grundsätzlich möglich.

Zudem erhalten Sie bei uns die Möglichkeit, Ihre persönlichen Kompetenzen weiterzuentwickeln, indem Sie unsere internen aber auch externen Angebote zur Fort- und Weiterbildung nutzen und so Karrierechancen für sich eröffnen können.

Die Gleichstellung aller Beschäftigten ist uns wichtig. Daher freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft sowie Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Die Stellenausschreibung richtet sich an Personen aller Geschlechter. Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie uns in Ihrer Bewerbung auf eine eventuelle Schwerbehinderung hin und fügen Sie entsprechende Nachweise bei.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Aussagekräftige und vollständige Bewerbungen können entweder online ausschließlich über das Karriere- und Bewerbungsportal des Freistaats Thüringen eingereicht werden oder sind schriftlich jeweils bis spätestens 06.09.2024 (Posteingang) zu richten an das:

Landesarchiv Thüringen
Stabsstelle Verwaltung / Bereich Personal
Frau Brust
Marstallstraße 2
99423 Weimar

Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Anlagen und Nachweise zur Bewerbung sind in Kopie einzureichen. Wird die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht, ist ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beizufügen. Alle anderen Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet. Für Rückfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung steht Ihnen Frau Brust (Tel.: 0361/57 342 1148) zur Verfügung. Sie haben darüber hinaus auch die Möglichkeit, uns per E-Mail an personal@la.thueringen.de zu kontaktieren.

Datenschutzhinweise:

Ihre Bewerbungsdaten werden durch das Landesarchiv im Einklang mit der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) und dem Thüringer Datenschutzgesetz verarbeitet. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie die Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch das Landesarchiv im Rahmen dieses Ausschreibungsverfahrens (Zweck der Verarbeitung). Die Einwilligung können Sie jederzeit widerrufen. Ein Widerruf führt zum Ausschluss aus dem laufenden Verfahren. Nach dem Abschluss des Ausschreibungsverfahrens werden die Daten nicht berücksichtigter Bewerber/-innen datenschutzkonform vernichtet. Ihre Rechte hinsichtlich des Datenschutzes ergeben sich aus der EU-DSGVO und dem Thüringer Datenschutzgesetz. Datenschutzrechtliche Aufsichtsbehörde ist der Thüringer Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit (Häßlerstraße 8, 99096 Erfurt).