



Stellenangebot

INTERAMT Angebots-ID	1163941
Kennung für Bewerbungen	24-0082
Anzahl Stellen	1
Stellenbezeichnung	eine Bibliothekarin / ein Bibliothekar (w/m/d) für die Erschließung in der Bibliothek am Dienort Berlin-Lichterfelde
Behörde	Bundesarchiv
Einsatzort PLZ / Ort	12205 Berlin
Dienstverhältnis	Bea/Arbn
Besoldung / Entgelt	A9g - A11 / TVöD-Bund E 9b
Befristung (Monate)	unbefristet
Teilzeit/Vollzeit	beides möglich
Wochenarbeitszeit	41.0 Beamten-Wochenarbeitszeit in h
	39.0 Arbeitnehmer-Wochenarbeitszeit in h
Bewerbungsfrist	04.08.2024
Ansprechpartner	Frau Katja Moser Bundesarchiv
E-Mail	personalgewinnung-02@bundesarchiv.de

„Erinnerung ermöglichen - Geschichte erleben“

Gemeinsam mit unseren 2300 Mitarbeitenden sichern wir als obere Bundesbehörde an insgesamt 23 Standorten die Zeugnisse der neueren und neuesten Geschichte als Archivgut des Bundes. Als moderne Dienstleistungseinrichtung ermöglichen wir die öffentliche Nutzung des



Archivguts. Mit unserer Arbeit leisten wir einen wichtigen Beitrag, um aus den Quellen der Vergangenheit Schlüsse für die Zukunft zu ziehen. Gerade in Zeiten einer riesigen Informationsflut und vieler Falschinformationen wird unsere Arbeit „als Lotsin in der Demokratie“ mehr denn je gebraucht.

Die Stiftung Archiv der Parteien und Massenorganisationen der DDR (SAPMO) im Bundesarchiv stellt Archivgut zur Benutzung bereit, das außerhalb der staatlichen Behörden der DDR bei den politischen Entscheidungen zur Kontrolle und Steuerung von Staat und Gesellschaft entstanden ist. Zur SAPMO gehört eine Bibliothek mit den Beständen von über 30 früheren Einrichtungen und Organisationen, die sie mit dem Archivgut in das Bundesarchiv eingebracht haben.

Die Bibliothek im Bundesarchiv umfasst zum einen die Bestände der SAPMO und versorgt zum anderen als Dienstbibliothek alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Bundesarchivs mit der benötigten Fachliteratur.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt und auf Dauer für das
Referat

StB2 (Medienbearbeitung und Fach-IT)

eine Bibliothekarin / einen Bibliothekar (w/m/d)

für die Erwerbung in der Bibliothek

am Dienort Berlin-Lichterfelde.

Kennziffer: 24-0082

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:



- Erwerbung von Printmedien: Auswahl und Vorakzession der im Buchhandel und außerhalb des Buchhandels erscheinenden Publikationen (Monografien, Fortsetzungen und andere Medienformen) im In- und Ausland entsprechend dem Erwerbungsprofil der Bibliothek
- Recherche nach Belegexemplaren und deren Anforderung und Zugangsbearbeitung
- Bewertung und Bearbeitung von Übernahmen und Geschenken innerhalb und außerhalb des Bundesarchivs, darunter auch fremdsprachige Publikationen
- Prüfung von Rechnungen auf ihre Richtigkeit hin sowie Überwachung des eigenen Budgets an Haushaltsmitteln
- standortübergreifende Kooperation in Erwerbungsfragen
- fachliche Anleitung und Kontrolle der Bürosachbearbeiterinnen und Bürosachbearbeiter

Sie bringen mit:

Unverzichtbar für die Wahrnehmung der Aufgaben ist/sind:

- ein abgeschlossenes Studium im Bereich Bibliothekswissenschaften bzw. ein unmittelbar bevorstehender Abschluss

oder

- ein abgeschlossenes Studium in Verbindung mit nachweisbaren Erfahrungen über eine mind. einjährige einschlägige berufliche Tätigkeit in einer Bibliothek

Wesentlich sind weiterhin:

- Kenntnisse bibliothekarischer Regelwerke (RDA) und Normdatenstandards (GND) sowie Vertrautheit mit älteren Regelwerken (RAK-WB, PI) und Umgang mit konventionellen Zettelkatalogen
- gutes Allgemeinwissen und vertiefte Kenntnisse der Geschichte Deutschlands seit dem 19. Jahrhundert, insbesondere von Parteien und Organisationen des Deutschen Reiches und der DDR



- sicherer Umgang mit Standardsoftware und bibliographischen Nachweismitteln
- hohes Maß an Verantwortungsbereitschaft, Kooperations- und Teamfähigkeit
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten

Wünschenswert ist/sind zudem:

- praktische Erfahrung in der Erwerbungsabteilung einer Bibliothek
- gute Englischkenntnisse und Kenntnisse einer osteuropäischen Sprache sind von Vorteil
- Erfahrung mit der im Bundesarchiv eingesetzten Bibliothekssoftware (z. Zt. Aleph)

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team.
- einen sicheren Arbeitsplatz mit einer Bezahlung und Eingruppierung nach Entgeltgruppe 9b TVöD. Falls Sie keinen einschlägigen Studienabschluss im bibliothekarischen Bereich nachweisen, erfolgt die Eingruppierung gem. § 12 TV EntgO Bund eine Entgeltgruppe niedriger, in die EG 9a TVöD.
- eine statusgleiche Übernahme bis zur Besoldungsgruppe A 11 Bundesbesoldungsordnung, sofern Sie bereits verbeamtet sind. Ein unmittelbarer Beförderungsanspruch ergeht aufgrund der Auswahlentscheidung nicht.
- eine ausgewogene Work-Life-Balance mit bis zu 8 Tagen Homeoffice im Monat, flexible Arbeitszeiten von 06.00 Uhr bis 21.00 Uhr ohne Kernzeiten, vielfältige Möglichkeiten der Arbeit in Teilzeit
- bezahlte Fort- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten, z. B. im Bereich Bibliothekswesen
- 30 Tage Urlaub und bis zu 24 Gleittage pro Jahr.
- eine betriebliche Altersvorsorge (VBL) und Jahressonderzahlung für Tarifbeschäftigte
- einen Arbeitgeberzuschuss zum ÖPNV-Ticket

Was uns besonders wichtig ist:



Unsere Mitarbeitenden sind der wichtigste Baustein für die Erfüllung der Aufgaben des Bundesarchivs. Gemeinsam haben wir die Rahmenbedingungen für eine gute Vereinbarkeit von Beruf- und Privatleben geschaffen und verstehen uns als familienfreundlicher Arbeitgeber, der die bestehenden Angebote zur besseren Vereinbarkeit von Beruf, Pflege und Familie auch zukünftig weiterentwickeln will. Daher sind im Bundesarchiv grundsätzlich alle Arbeitsplätze auch für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet.

Das Bundesarchiv gewährleistet die Gleichstellung von Frauen und Männern. Wir sind bestrebt, den Frauenanteil in Bereichen zu erhöhen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Qualifizierte Frauen werden nachdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Inklusion ist uns ebenso ein wichtiges Anliegen. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen nach SGB IX besonders berücksichtigt.

Die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten begrüßen wir ausdrücklich.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise in deutscher Sprache bzw. amtlich beglaubigter Übersetzung über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org.

Sie fühlen sich angesprochen?

- Dann bewerben Sie sich bitte bis zum 04.08.2024 online auf www.interamt.de unter der StellenID= 1163941 und laden folgende Unterlagen in Ihr Profil hoch: Motivationsschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse, Arbeitszeugnisse bzw. die letzte Beurteilung.
- Eine Bewerbung ist zur Sicherstellung des Datenschutzes nur nach vorheriger Registrierung auf www.interamt.de möglich! Postalische oder per E-Mail eingereichte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.
- Informationen zum Datenschutz finden Sie auf der Internetseite des Bundesarchivs unter: <http://www.bundesarchiv.de/DE/Content/Downloads/Rechtliches/informationen-datenschutz-ausschreibungen.html>
- Nähere Informationen zum Bundesarchiv finden Sie hier: www.Bundesarchiv.de



Fachliche Fragen beantwortet Ihnen die Referatsleiterin Frau
Baumann

(030-187770 8025).

Ihre Ansprechperson zum Auswahlverfahren ist Herr Kanthack

(030-187770 8866).

Sie erreichen uns auch per E-Mail unter Personalgewinnung-02@Bundesarchiv.de.