

Trier ist die älteste Stadt Deutschlands (ca. 110.000 Einwohner) und ein lebendiger, wachsender Lebens- und Wirtschaftsstandort nahe Luxemburg, Frankreich und Belgien. Als Universitäts- und Hochschulstadt bietet Trier mit umfassenden Bildungs-, Kultur- und Freizeitangeboten eine hohe Lebensqualität. Um die Belange der Bürgerinnen und Bürger kümmern sich derzeit rund 2.200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stadtverwaltung Trier.

In diesem Kontext sucht die Stadt Trier für die **Wissenschaftliche Bibliothek / Stadtarchiv** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine / einen

Mitarbeitende / Mitarbeitenden (m/w/d) im Stadtarchiv

Vollzeit, befristet, Entgeltgruppe 10 TVöD

Ihre Aufgaben:

- Durchführung von Erschließungsprojekten (Ordnung und Verzeichnung)
- Mitwirkung bei der Bewertung von analogen und digitalen Unterlagen der Stadtverwaltung Trier und / oder privater Provenienz
- Recherchedienste, Anfragenbeantwortung, Mitwirkung an der Öffentlichkeitsarbeit des Hauses
- Umsetzung von Projekten in den Bereichen der Bestandserhaltung und Digitalisierung

Eine Änderung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Hochschulausbildung im Bereich Archivwissenschaften (Diplom (BA, FH) Bachelor (BA, FH, Uni) oder ein abgeschlossenes Hochschulstudium in einem der Stelle förderlichen Bereich mit Erfahrung im archivalischen Bereich
- umfassende und sichere EDV-Kenntnisse, idealerweise Erfahrung mit der Archivsoftware Augias-Archiv
- fundierte Kenntnisse im Bereich Internet und soziale Medien
- Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- ein hohes Maß an Selbständigkeit und Organisationstalent
- überdurchschnittliches Maß an Eigeninitiative, Engagement, Flexibilität und Belastbarkeit
- Bereitschaft zu Fortbildungen
- Führerschein der Klasse B

Das im Rahmen einer Krankenvertretung befristete Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst mit Entgelt aus der Entgeltgruppe 10 TVöD. Der Beschäftigungsumfang beträgt 100 % der Vollbeschäftigung (39 Wochenarbeitsstunden). Die Besetzung mit Teilzeitkräften ist möglich, wobei eine Ganztagspräsenz gewährleistet sein muss. Die Möglichkeit, die Arbeit zumindest in Teilen im Rahmen eines mobilen Arbeitsplatzes zu erledigen besteht derzeit nicht.

Wir bieten:

- Familienfreundlichkeit z.B. durch flexible Arbeitszeiten, Krippenbelegplätze, eine eigene Ferienbetreuung für Kinder von Mitarbeitenden, Unterstützung bei der Vermittlung von Kurzzeitpflegeplätzen
- Betriebliche Gesundheitsförderung

- gezielte Fortbildungsangebote
- aktive Gestaltungsmöglichkeiten in einer modernen Verwaltung
- kollegiale Atmosphäre und ein dynamisches, motiviertes Team

Die Stadtverwaltung Trier ist als familienfreundliche Institution zertifiziert. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. In Umsetzung des Landesgleichstellungsgesetzes begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Frauen. In Umsetzung des Migrationskonzeptes der Stadt Trier begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Personen mit Migrationshintergrund.

Ihr Kontakt:

Für Fragen und Informationen steht Ihnen Frau Reis zur Verfügung, Tel. 0651/718-2119.

Sollten Sie Interesse an dem beschriebenen Aufgabengebiet haben, versenden Sie bitte die Online Bewerbung bis zum **28. JULI 2024**.



www.trier.de/stellenangebote

