

Stellenausschreibung der Universität Regensburg | Nummer 24.169

Die Universität Regensburg ist mit über 20.000 Studierenden eine innovative und interdisziplinär ausgerichtete Campus-Universität mit vielseitigen und hochrenommierten Forschungsaktivitäten und einem breiten und attraktiven Studienangebot für junge Menschen aus dem In- und Ausland. Das Universitätsarchiv ist das historische Gedächtnis der Universität. Es sammelt Unterlagen zur Geschichte der Universität und ihrer Angehörigen. Weiterhin ist das Universitätsarchiv für die digitale Archivierung und das Records Management zuständig. Vom Archiv wird auch die Kunstammer der Universität betreut. Dort ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als



Archivmitarbeiter / Archivmitarbeiterin im Magazindienst (m/w/d)

in Vollzeit (40 Stunden pro Woche) unbefristet zu besetzen. Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Die Vergütung erfolgt nach TV-L EG 4.

Ihre Aufgaben:

- Annahme von Abgaben und Zugangsbearbeitung
- Bereitstellung und Rücklage von Archivgut für die Nutzung, einschließlich Leihverkehr
- Erschließungsarbeiten an Archivgut einschließlich technischer Bearbeitung
- Vorbereitung von Archivgut für Transporte sowie deren Durchführung
- Ein- und Umlagerungsarbeiten im Magazin
- Auswerten und Bereitstellen von Klimawerten des Magazins
- Betreuung der Kunstammer der Universität Regensburg

Unsere Anforderungen:

- Nachgewiesene mehrjährige Erfahrung in einem öffentlichen Archiv oder in einer Kulturgut bewahrenden Einrichtung oder in einer Registratur
- Führerschein der Klasse B
- Kenntnisse von Lagerungssystematiken, Arbeitsabläufen der Bereitstellung und Rücklage von Archiv- oder Kulturgut sowie in der Lagerhaltung
- IT-Anwenderkenntnisse (MS Office) und die Bereitschaft sich in die einschlägigen Funktionalitäten des Archivinformationssystems ACTApro einzuarbeiten
- Selbstständige, strukturierte, engagierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kooperations- und Teamfähigkeit
- Freundliche und verbindliche Kommunikationsfähigkeit
- Gute Auffassungsgabe und schnelles Erfassen von Zusammenhängen
- Bereitschaft zu ausdauernder Tätigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Einen sicheren Arbeitsplatz beim Freistaat Bayern
- Die Mitarbeit in einem serviceorientierten, kollegialen Team
- Flexible Arbeitszeiten
- Ein Job-Ticket
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung

Die Universität Regensburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die Universität Regensburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein (nähere Informationen unter <https://www.uni-regensburg.de/universitaet/personalentwicklung/familien-service>).

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch für Sie anfallen sollten, nicht übernehmen können.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Dr. Andreas Becker (E-Mail: andreas.becker@ur.de/Telefon: 0941 943-5384). Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung, die Sie bitte in einer PDF-Datei bis zum **21. Juli 2024** per E-Mail an Archiv.Bewerbungen@verwaltung.uni-regensburg.de senden.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter

https://www.uni-regensburg.de/assets/universitaet/stellenausschreibungen/dokumente/datenschutz_stellenausschreibungen_2020.pdf

