

Als Stadtverwaltung nehmen wir die Aufgaben und Dienstleistungen der **Stadt Schweinfurt** für nahezu 56.000 Bürgerinnen und Bürger, über all deren Lebensbereiche hinweg, wahr: Wir kümmern uns um Recht und Ordnung, Soziales und Jugend, Umwelt, Planen und Bauen, Gesundheit und Pflege, Finanzen und Wirtschaftsförderung, Integration, Bildung, Sport, Kunst und Kultur und vieles mehr – **damit Schweinfurt eine lebenswerte Stadt ist!**

Unsere 1.100 Beschäftigten sorgen hierbei gemeinsam dafür, dass das Zusammenleben für die Bürgerinnen und Bürger unserer reizvollen und einzigartigen Stadt täglich aufs Neue gelingt.

Auch Sie können zukünftig einen wichtigen Beitrag leisten und unser Stadtgeschehen aktiv mitgestalten!

Wir suchen für das **Stadtarchiv und die Stadtbibliothek**

einen **Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste (m/w/d)**

in **Vollzeit (Entgeltgruppe 9a TVöD)**

Interessant und sinnstiftend – Ihr Aufgabenbereich ist abwechslungsreich!

Das Stadtarchiv Schweinfurt ist die zentrale Dienststelle für alle Fragen zur Schweinfurter Stadtgeschichte. Als „Gedächtnis der Stadt“ archivieren wir Aufzeichnungen vom 13. Jahrhundert bis zur digitalen Gegenwart. Unser Kernauftrag ist die Übernahme kommunaler Unterlagen und deren dauerhafter Erhalt als Archivgut. Die Archivierung digitaler Informationen bildet inzwischen eine besondere Herausforderung. Die dem Stadtarchiv eingegliederte Stadtbibliothek umfasst neben einschlägiger Fachliteratur auch die wertvollen historischen Buchbestände der ehemals freien Reichsstadt.

Folgende Aufgaben warten auf Sie

- Sie wirken im Team bei der Übernahme analoger und digitaler Unterlagen mit
- Sie beraten und beantworten Anfragen zur Stadtgeschichte, zur Schriftgutverwaltung und zur archivischen Überlieferung
- Sie ordnen und verzeichnen mithilfe moderner IT-Werkzeuge unsere Archiv- und Sammlungsbestände
- Sie lagern Archivgut um und ein und machen es zugänglich
- Sie beteiligen sich an der Öffentlichkeitsarbeit von Stadtarchiv und Stadtbibliothek (digitale Angebote, Ausstellungs-, Veranstaltungs- und Publikationsprojekte)

Persönlich und fachlich – Ihr Profil überzeugt!

Voraussetzung für die Tätigkeit ist eine abgeschlossene Ausbildung als **Fachangestellter für Medien- und Informationsdienste (m/w/d)**.

Sie können sich auch bewerben, sofern Sie

- die Voraussetzungen für die 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Bildung und Wissenschaft, fachlicher Schwerpunkt Archivwesen erfüllen oder
- eine vergleichbare im Ausland erworbene Berufsausbildung besitzen und diese in Deutschland anerkannt wurde oder
- nachgewiesene Berufserfahrung in einem Archiv der öffentlichen Verwaltung in vergleichbarer Tätigkeit besitzen,

wobei die Vergütung in diesen Fällen entsprechend Ihrer Qualifikation nach den tarifrechtlichen/gesetzlichen Vorschriften erfolgt.

Daneben erwarten wir

- Hohe Sozialkompetenz, insbesondere gutes Kommunikationsvermögen und Teamfähigkeit
- Ausgeprägte Serviceorientierung
- Selbstständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- ein gutes sprachliches Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- sichere EDV-Kenntnisse (MS Office) und Bereitschaft, sich rasch in die vorhandene Fachsoftware einzuarbeiten

Ihre Zukunft findet bei uns Stadt – wir bieten Ihnen:

- ein interessantes Aufgabengebiet, das anspruchsvoll und vielseitig ist, in dem Sie aber auch Ihre Potenziale zum Wohle unserer Bürgerinnen und Bürger mit einbringen können
- weitgehend selbstständiges Arbeiten in einem motivierten Team
- eine unbefristete Beschäftigung und damit einen krisensicheren Arbeitsplatz, sofern die fachlichen und persönlichen Anforderungen der ausgeschriebenen Stelle erfüllt sind
- Standortsicherheit
- 30 Tage Urlaub, geregelte Arbeitszeiten und eine ganzjährige Beschäftigung
- familienfreundliche und beschäftigtenorientierte Arbeitszeitmodelle inklusive der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- individuelle, auf Sie zugeschnittene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine von der Stadt Schweinfurt voll finanzierte betriebliche Zusatzversorgung für den öffentlichen Dienst (Altersvorsorge)
- diverse Zuschüsse für Kurse an unserer VHS zur Förderung der mentalen und körperlichen Gesundheit
- Bezuschussung von Jahres- und Monatskarten aller Verkehrsmittel des ÖPNV zu 50 %
- Dienstrad-Leasing
- eine wertschätzende Führung und Zusammenarbeit sowie vielfältige Maßnahmen der Familien- und Gesundheitsorientierung

Möchten Sie Ihre Zukunft bei uns Stadt finden lassen?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung

- unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, geschlechtlicher Identität und sexueller Orientierung, Alter, Behinderung, Weltanschauung und Religion
- ausschließlich online auf dem **Bewerbungsportal der Stadt Schweinfurt – www.schweinfurt.de**
- **bis zum 31.07.2024**

Auskünfte zu den Aufgaben und dem Anforderungsprofil erteilt Ihnen gerne Herr Dr. Metzgi, Leiter Stadtarchiv und Stadtbibliothek (Tel. 09721/51-382).