



**Einsatzort:**

Wernsdorf, anderer Standort  
StA (teilweise)

**Eintrittsdatum:**

nächstmöglicher Zeitpunkt

**Beschäftigungsart:**

Vollzeit, Teilzeit möglich

**Bezahlung:**

E 11 TV-L

**Bewerbungsfrist:**

24. Januar 2025

**Kennziffer:**

2024/11

Im **Sächsischen Staatsarchiv (StA)** ist die Stelle

**einer Sachbearbeiterin/ eines Sachbearbeiters  
zur Archivierung Audiovisueller Medien (AVM)**

**im Referat 13 „Archivzentrum Hubertusburg“ der Abteilung 1**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet** zu besetzen.

Sie suchen eine abwechslungsreiche und zukunftsichere Tätigkeit? Sie sind technisch versiert? Einmaliges Kulturgut zu erhalten und nutzbar zu machen ist Ihr Ding? Dann bewerben Sie sich jetzt!



**Was Sie bei uns machen:**

Gesucht wird ein kluger Kopf (m/w/d) mit Interesse, den umfangreichen Medienbestand des Freistaats Sachsen mit Audio-, Video- und kinematografischem Archivgut (AVM) aus über 100 Jahren zu erhalten, medientechnisch zu dokumentieren und zu erschließen. Sie verantworten ferner die Vervielfältigung und Sicherung des unikalen Kulturguts durch eigene Maßnahmen, wie Digitalisieren, Abtasten und Kopieren, oder durch deren Begleitung bei der Vergabe an Dienstleister. Als erfahrener Kenner auch komplexer audiovisueller Medien unterstützen Sie mit Ihren umfassenden Spezialkenntnissen außerdem professionelle Kunden, wie Medienschaffende und Rundfunkanstalten, bei der Benutzung. Mit Archivarinnen und Archivaren des Staatsarchivs wirken Sie kollegial bei der Überlieferungsbildung von AVM sowie bei der Erstellung von Konzepten, Standards und Richtlinien zur Archivierung audiovisuellen Archivguts zusammen.

Bei Bedarf können Sie die Stelle in Teilzeit ausüben.



## Über uns:

Das Sächsische Staatsarchiv sichert als moderner Dienstleister für Bürgerinnen und Bürger, Wissenschaft und Verwaltung das Archivgut des Freistaates Sachsen und macht es online und vor Ort zugänglich. Die Archivalien entstammen im Wesentlichen den Behörden, Gerichten und sonstigen öffentlichen Stellen des Freistaats und ihrer Rechts- und Funktionsvorgänger. Das Staatsarchiv ist somit auch allein zuständig für sämtliche dort entstandenen archivwürdigen AVM. Hinzu kommt audiovisuelles Archivgut aus privater Hand.

Zur fachgerechten Archivierung des audiovisuellen Archivguts unterhält das Staatsarchiv am Standort Wermsdorf nahe Oschatz ein eigenes Sachgebiet. Es verfügt über eine vielfältige medientechnische Ausstattung auf hohem Niveau und Spezialmagazine für den optimalen Erhalt von AVM. Das Sachgebiet ist Teil des Referats 13 des Staatsarchivs und befindet sich in einem großzügigen, modern sanierten Flügel des historischen Schlosses Hubertusburg. Die dortigen Räumlichkeiten bieten einen angenehmen Arbeitskomfort. Nichttechnische Arbeiten können bei Interesse auch an einem anderen Standort des Staatsarchivs erfolgen.



## Was Sie mitbringen müssen:

### **Zwingende, durch Nachweis belegte Voraussetzungen sind**

- eine Laufbahnbefähigung für die erste Einstiegsebene der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung, Schwerpunkt Archivdienst, oder ein mit dem Bachelorgrad oder diesem entsprechenden Diplomgrad abgeschlossener Studiengang der Archivwissenschaft o d e r
- ein mit dem Bachelorgrad oder diesem entsprechenden Diplomgrad abgeschlossener Studiengang der Informations- und Dokumentationswissenschaft o d e r
- ein abgeschlossener Studiengang zur Archivierung von audiovisuellen Medien o d e r
- ein abgeschlossener Studiengang der Restaurierung von audiovisuellen Medien o d e r
- ein mit dem Bachelorgrad oder diesem entsprechenden Diplomgrad abgeschlossener Studiengang der Medientechnik o d e r
- ein mit dem Bachelorgrad oder diesem entsprechenden Diplomgrad abgeschlossener Studiengang der Geschichte

sowie

umfassende Fachkenntnisse in der Erhaltung, Digitalisierung, Erschließung oder Bereitstellung von audiovisuellen Medien (Audio, Video, Kinematografie), die in mindestens dreijähriger beruflicher Tätigkeit in einem AV-Medienarchiv, einem Rundfunkarchiv, einem Filmmuseum oder einem Filminstitut erworben oder angewandt wurden.

### **Besonders geeignet sind Sie, wenn Sie**

- eigenständig und alleinverantwortlich arbeiten,
- organisatorisch begabt sind und
- den Umgang mit Medientechnik schätzen und technische Sachverhalte adressatengerecht kommunizieren.



## Was wir Ihnen bieten:

- eine attraktive und anspruchsvolle Tätigkeit, die Kulturgutschutz und Medientechnik vereint,
- einen sicheren Arbeitsplatz in der sächsischen Staatsverwaltung,
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten (Gleitzeit zwischen 6 und 21 Uhr),
- mobiles Arbeiten,

- einen modern ausgestatteten, ergonomischen Arbeitsplatz,
- ein Jobticket, auch als Deutschlandticket,
- vielfältige Fortbildungsmaßnahmen sowie berufliche und persönliche Entwicklungschancen,
- alle Vorteile der (Sozial-)Leistungen des öffentlichen Dienstes, wie eine betriebliche Altersvorsorge und die Zahlung vermögenswirksamer Leistungen
- einen jährlichen Urlaubsanspruch von 30 Tagen und dienstfrei am 24. und 31. Dezember sowie
- eine Jahressonderzahlung für Tarifbeschäftigte.

Bediensteten, die bereits in der Staatsverwaltung tätig sind, können diese Aufgaben im Wege einer Versetzung übertragen werden.

Auf das Arbeitsverhältnis finden die Regelungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) Anwendung. Die Vergütung erfolgt nach **Entgeltgruppe 11 TV-L**, siehe auch [www.tdl-online.de](http://www.tdl-online.de).

Neugierig geworden? Dann werfen Sie doch schon einmal einen Blick auf Ihr mögliches neues Arbeitsumfeld: <https://www.staatsarchiv.sachsen.de/virtuelle-rundgaenge-6403.html>.



## Wir konnten Ihr Interesse wecken?



Dann freuen wir uns über die Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen (einschl. Lebenslauf, Bewerbungsschreiben, Abschlusszeugnissen und sofern vorhanden aktuellen Leistungsnachweisen, wie Beurteilungen, Arbeitszeugnissen etc., sowie ggf. dem Einverständnis zur Einsicht in die Personalakte) bis zum **24. Januar 2025** unter der **Kennziffer 2024/11** an:

SÄCHSISCHES STAATSARCHIV  
Referat 11 - Personal  
Archivstr. 14  
01097 Dresden

bzw. per E-Mail als PDF-Datei an [poststelle@sta.smi.sachsen.de](mailto:poststelle@sta.smi.sachsen.de)  
(Bitte fassen Sie die Anlagen in einer Datei mit einer Größe von maximal 10 MB zusammen.)



### Ansprechpartnerin:

Frau Ilka Heller  
Tel.: 0351 89249-825  
Frau Sabine Krüger  
Tel.: 0351 89219-820

Die Sächsische Staatsverwaltung setzt auf ein Arbeitsumfeld, an dem jeder Mensch gleichberechtigt und selbstbestimmt teilhaben kann. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, des Alters, der Religion oder der Identität. Wir sind bestrebt, Menschen mit Behinderungen oder ihnen Gleichgestellte besonders zu fördern, achten im Bewerbungsverfahren bei gleicher Eignung auf ihre bevorzugte Berücksichtigung und bitten daher um entsprechende Hinweise in der Bewerbung.



Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter: [Datenschutz](#). Informationen zum Zugang für verschlüsselte/signierte E-Mails/elektronische Dokumente sowie De-Mail finden Sie unter: [sichere elektronische Kommunikation](#).

[www.staatsarchiv.sachsen.de](http://www.staatsarchiv.sachsen.de)

